ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR I
COMUNA COPĂCENI

RAPORTUL PRIVIND STAREA ȘI CALITATEA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI

ANUL ȘCOLAR 2019-2020

DIRECTOR PROF. BRAN ANA

I. CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ

1. STRUCTURILE INSTITUȚIONALE ȘI MANAGERIALE ALE ȘCOLII , SERVICIILE EDUCAȚIONALE URMĂRESC:

- **MISIUNEA ȘCOLII**

Școala oferă prin calitatea procesului instructiv educativ posibilitatea realizării intelectuale, morale și profesionale a fiecărui elev în vederea integrării în societate.

VIZIUNEA ȘCOLII

Școala noastă își propune ca fiecare elev să își atingă potențialul maxim pentru integrarea într-o lume aflată în continuă schimbare.

1.Creșterea performanței elevilor prin reforma școlară și personalizarea procesului instructiv-educativ în raport cu nevoile elevului
2.Formarea și dezvoltarea cadrelor didactice în raport cu nevoile elevilor
3.Păstrarea şi modernizarea bazei tehnico-materiale şi generalizarea accesului la informaţia electronică
4.Consolidarea parteneriatului școală-părinți-comunitate locală
5.Promovarea imaginii şcolii
6.Orientarea şi optimizarea învăţării prin evaluare

ACTIVITATEA MANAGERIALĂ

NE-AM PROPUS ÎN PLANUL MANAGERIAL AL ȘCOLII ȘI ALE COMISIILOR METODICE PRECUM ȘI ÎN PLANURILE OPERAȚIONALE SĂ OFERIM ELEVILOR NOȘTRI :

O educație permanentă în domeniul achizițiilor fundamentale, a formării de capacități și competențe specifice și generale.

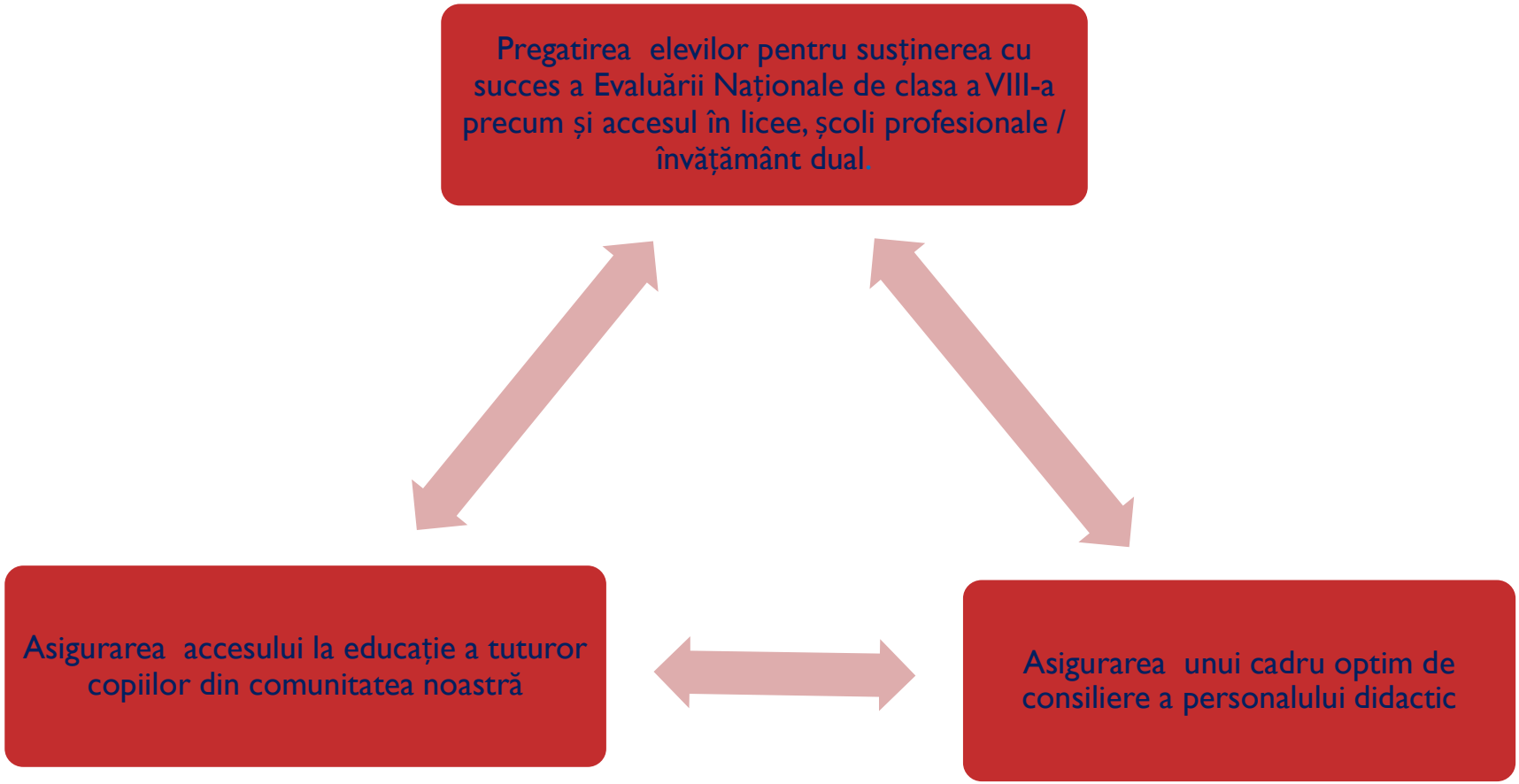
Obiective care în contextul legislației actuale să asigure o proiectare și desfășurare a activităților în scopul progresului copilului

Parteneriate cu Asociația de Părinți, Primăria, Biserica, diferite edituri și Cabinetul medical în scopul educației complete a copilului.

O pregătire de calitate tuturor educabililor noștri

Să asigurăm un climat propice dezvoltării și formării de competențe

NE-AM PROPUS ACTIVITĂȚI CARE SĂ SE PLIEZE REALITĂȚII COMUNITĂȚII NOASTRE UNDE AM AVUT ÎN VEDERE :



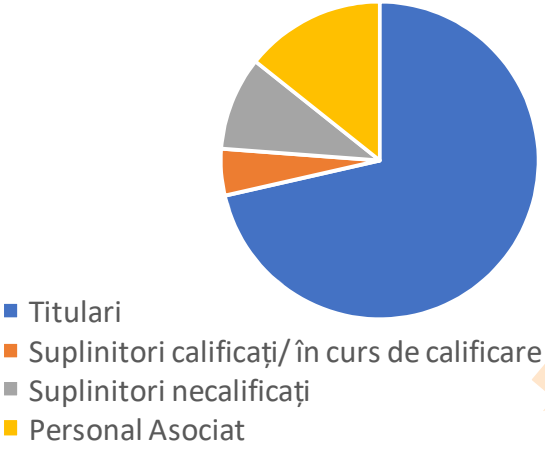
ACTUL MANAGERIAL A ÎNCERCAT A ASIGURA :

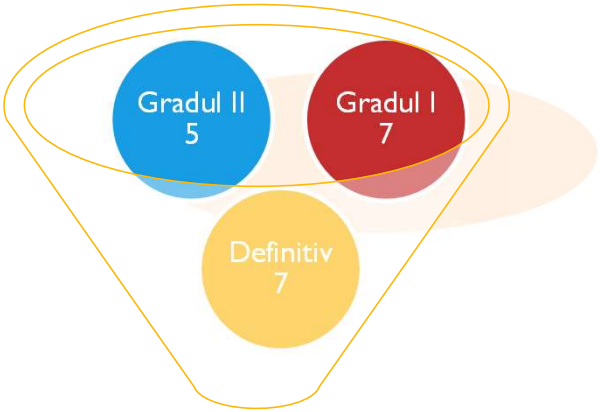
- Transparența actului managerial

- Antrenarea structurilor în luarea deciziilor
- Cooptarea responsabililor,reprezentanților consiliului local și a părinților în actul decizional
- Revigorarea Asociației juridice a părinților din școală

- Măsuri directe, concrete, pentru rezolvarea oricărei probleme .

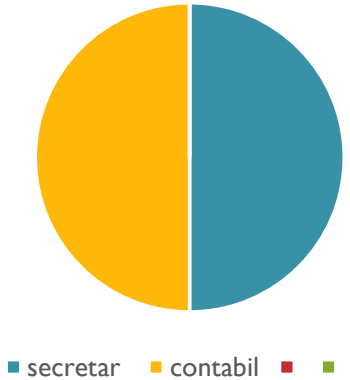
RESURSE UMANE – Personal didactic



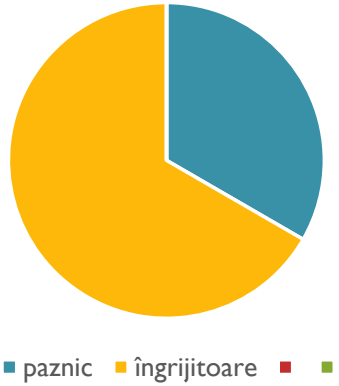


Repartiția pe grade

Personal auxiliar



personal nedidactic



RESURSE UMANE – ELEVI

- În școala noastă, în acest an școlar au fos înscriși 308 elevi, la finalul semestrului fiind 306 elevi.
- La finalul anului au promovat 304 din cei 306 existenți la finalul semestrului, diferența de 2 elevi sunt elevi de la ciclul gimnazial, clasa a V-a respectiv clasa a VII-a care au rămas repetenți.
- La ciclul primar avem o promovabilitate de 100%
- La ciclul gimnazial promovabilitatea este de 99 %

ORGANIZAREA COMISIILOR

- **1.MANAGEMENTUL PROCESULUI DE PREDARE ÎNVĂȚARE –EVALUARE**
- La începutul anului școlar în unitatea noastră s-au organizat următoarele comisii ținând cont și de faptul că suntem o școala foarte mică și mulți profesori au catedre în 2 sau 3 școli:
- -Comisia metodica pentru învățământ preșcolar compusă din 5 educatoare și coordonată de d-na Dragomir Adriana ,gradul did.DEF,
- -Comisia învățătorilor compusă din 5 învățătoare și coordonată de doamna institutor Bușliuc Mihaela gradul II,
- -Comisia„Limbă si comunicare” compusă din profesorii de limba română ,limbii străineși arte coordonată de d-na prof. Graur Luminița- gradul II,
- Comisia Matematică și Științe și Sport compusă din profesorii de matematică ,chimie ,fizică ,biologie ,tehnologie coordonată de d-na profesor Iancu Georgeta gradul I,
- Comisia „Om si societatate ‘’ compusă din profesorii de istorie, geografie și educație civică/socială și religie responsabil Petrișor Mirel,
- Comisia Diriginților și de orientare școlară și profesională compusă din diriginții claselor 0-VIII si profesorul psiho-pedagog Râciu Andreea ,condusă de d-ra Mințu Alina profesor grad did.DEF.

STRUCTURA ȘCOLII

- Unitatea noastră are 4 corpuri de clădire așezate la o distanță mare una de alta – 2 km.
- Pentru învățământul preșcolar avem 2 corpuri :Gădinița Nr 1 preșcolari cu program normal (1 grupă - mixtă) și cu program prelungit (1 grupă mixtă și o grupă mijlocie) în care își desfășoară activitatea 5 cadre didactice și 75 preșcolari și Grădinița Nr 2 cu 2 grupe în care își desfășoară activitatea 2 cadre didactice și 27 preșcolari alături de clasa pregătitoare cu un cadru didactic și 15 de elevi.
- Pentru învățământul primar avem un corp de clădire în care învață 4 clase cu 4 cadre didactice și 114 elevi (clasa I, clasa a II-a, clasa a III-a, clasa a IV-a) din păcate în două schimburi, cel nou încă nu este gata.
- Pentru învățământul gimnazial avem un corp de clădire cu 4 clase (clasa a V-a, clasa a VI-a, clasa a VII-a, clasa a VIII-a) unde își desfășoară activitatea 13 cadre didactice și 93 elevi .

RESURSE FINANCIARE

BUGET DE STAT

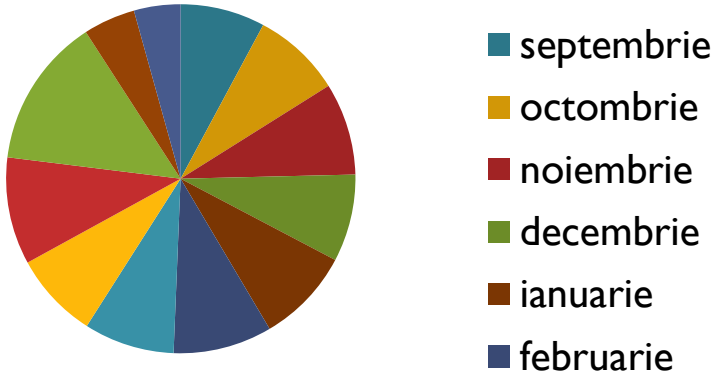
- Pentru anul școlar 2018-2019 școala a fost finanțată de la bugetul de stat prin Inspectoratul Județean Ilfov conform costului standard pe elev.
- Anul financiar a debutat cu o creștere de 10 % , spor neuropsihic pentru cadrele didactice, precum și acordarea indemnizației de hrană în cuantum a 2 salarii minime brute pe an, ulterior acordându-se și vouchele de vacanță în cuantum de 1450 ron/persoană.
- Finalizarea plăților la dobânzile sumelor acordate pentru hotărârile judecătorești.

BUGET LOCAL

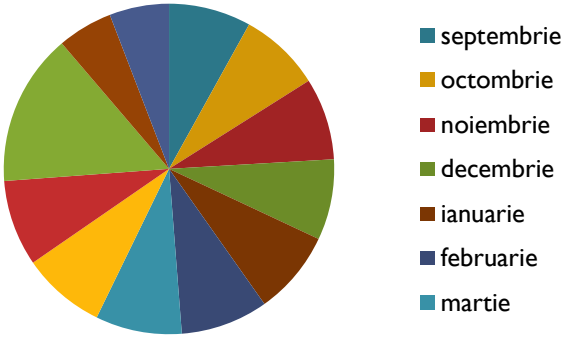
- Cheltuielile de transport, au fost derulate prin intermediul Consiliului Local Copăceni
- Asigurarea de către Consiliul local a salariilor pentru două posturi de îngrijitor- Învățământul primar și Învățământul preșcolar.
- Servicii medicale – Medicina Muncii pentru cadrele didactice, auxiliar și nedidactice.
- Servicii Protecția Muncii prin firmă specializată.
- Mentenanță centrale termice .
- Servicii de pază în timpul zilei.
- Cheltuielile ocazionate de refacere a corpurilor de clădire igienizare, întreținerea și exploatarea microbuzului școlii sunt suportate de către Consiliul Local Copăceni
- Asigurarea mentenanței pentru aparatura IT din școală precum și a consumabilelor necesare (toner,hârtie xerox, mape).

Cheltuieli cu salarii An școlar 2019-2020

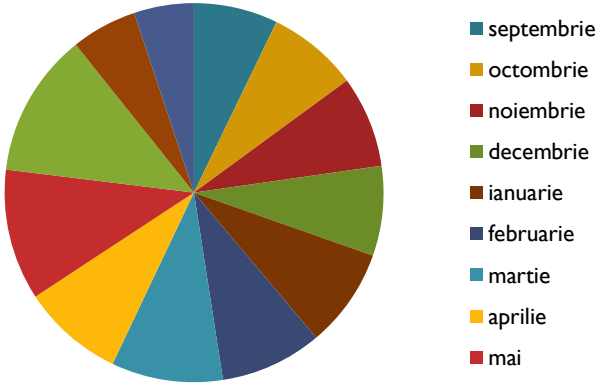
Preșcolar



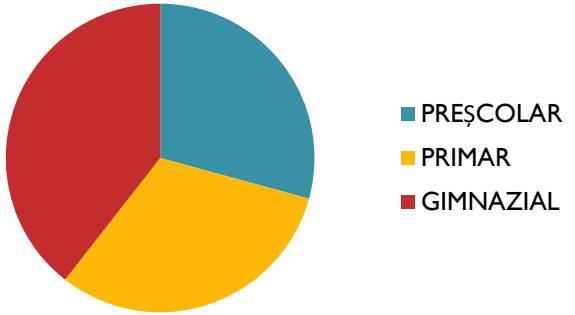
Primar

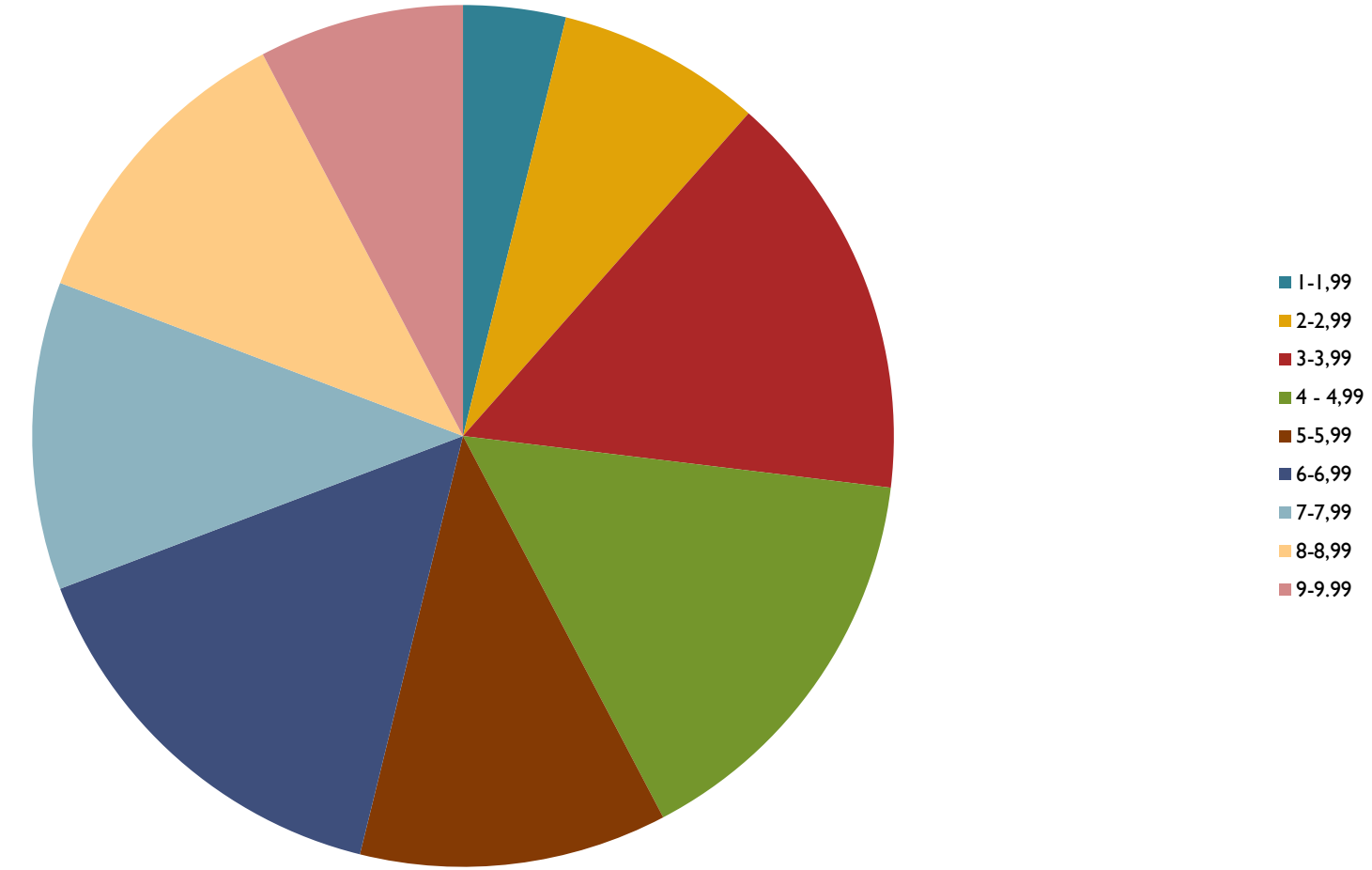


Gimnazial

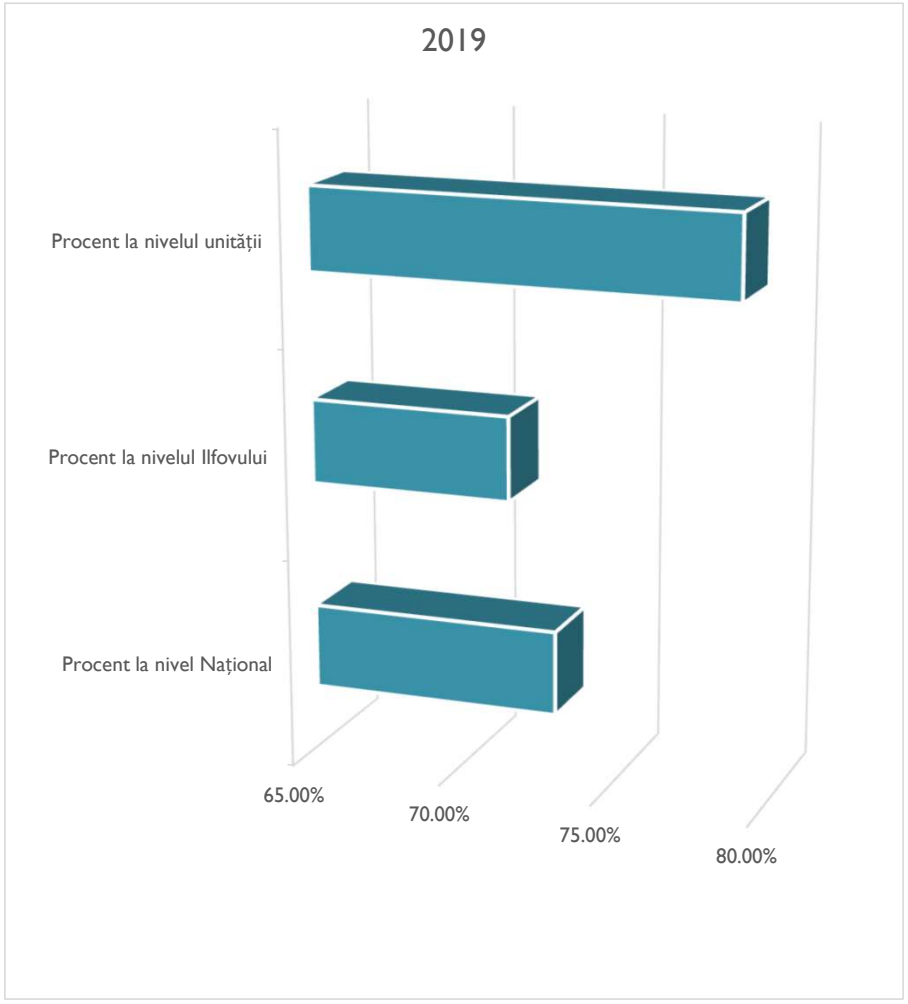


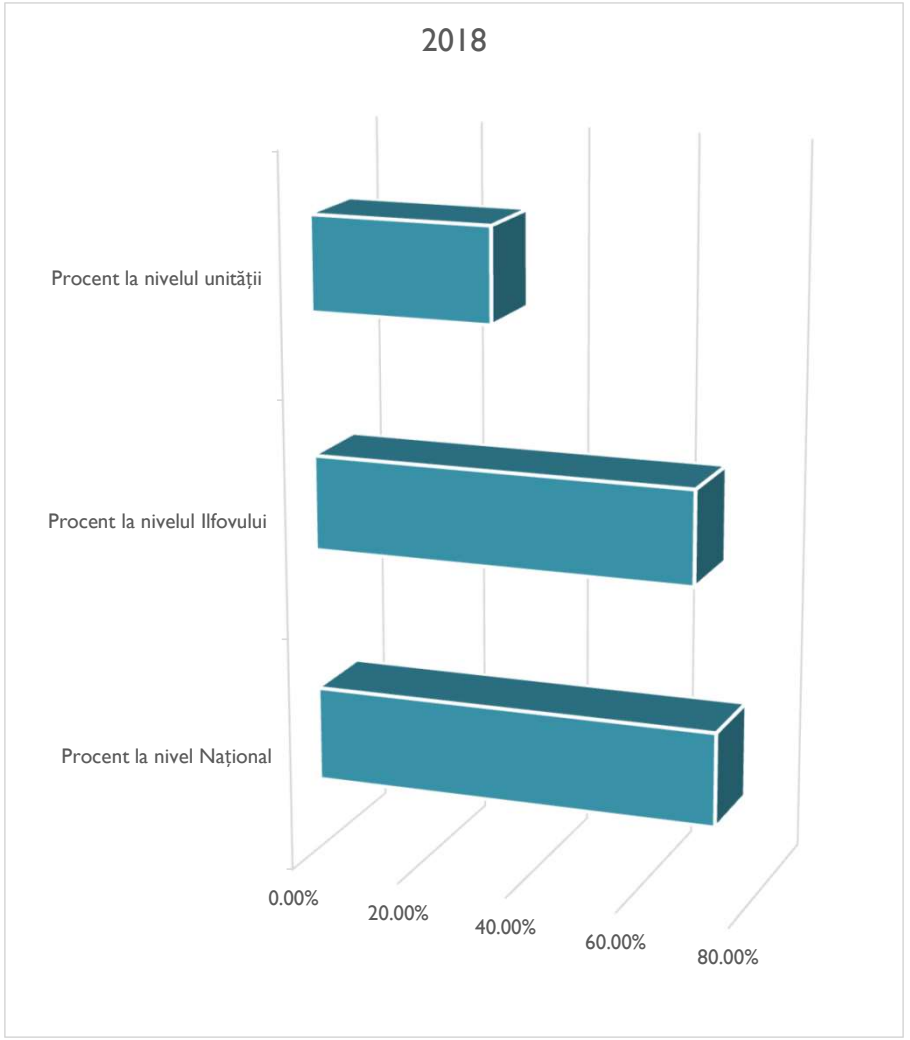
TOTAL

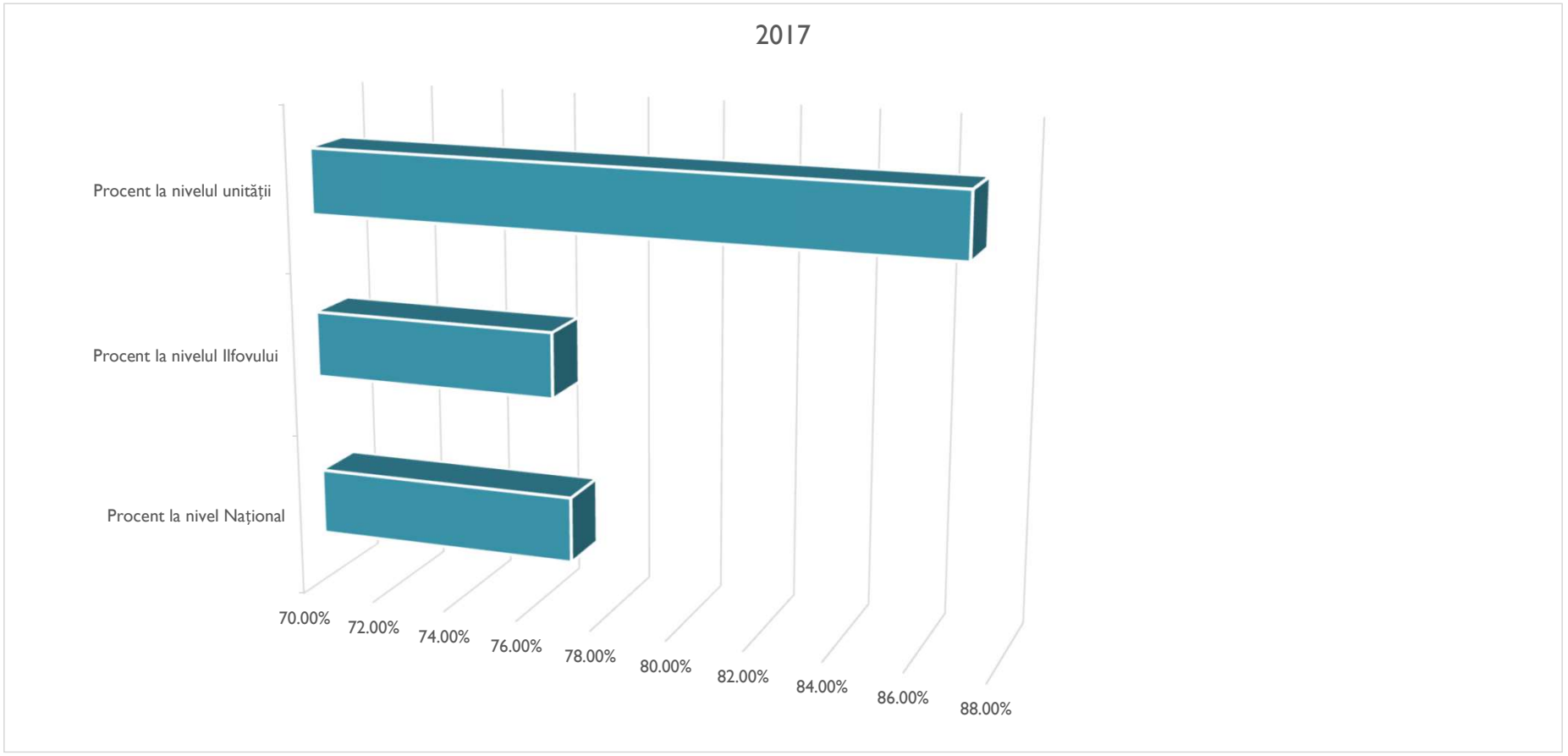



Situație statistică medii Evaluare Națională 2020
1-1,99
2-2,99
3-3,99
4 - 4,99
5-5,99
6-6,99
7-7,99
8-8,99
9-9.99

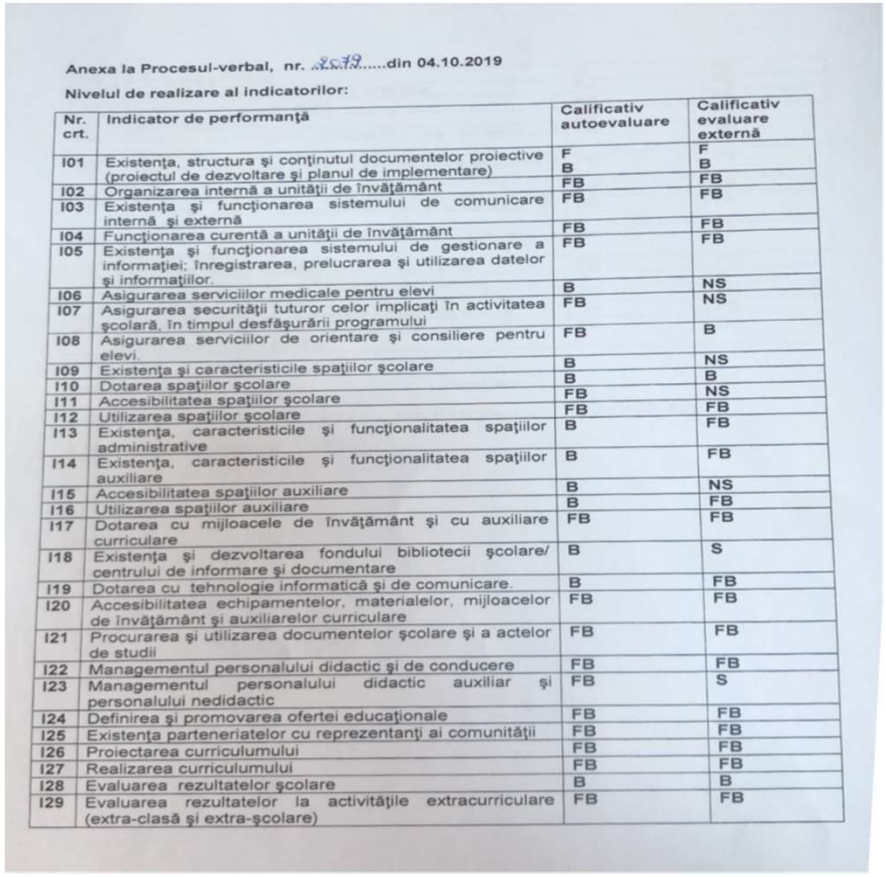
Analiză comparativă Evaluare Națională Clasa a VIII a






2017
Procent la nivelul unității
Procent la nivelul Ilfovului
Procent la nivel Național
70.00%
72.00%
74.00%
76.00%
78.00%
80.00%
82.00%
84.00%
86.00%
88.00%

Inspecții școlare 2019-2020- Inspecție externă acreditare - ARACIP



Anexa la Procesul-verbal, nr. 2579.....din 04.10.2019

Nivelul de realizare al indicatorilor:

Nr. crt.	Indicator de performanță	Calificativ autoevaluare	Calificativ evaluare externă
I01	Existența, structura și conținutul documentelor proiective (proiectul de dezvoltare și planul de implementare)	F B	F B
I02	Organizarea internă a unității de învățământ	FB	FB
I03	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă	FB	FB
I04	Funcționarea curentă a unității de învățământ	FB	FB
I05	Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației; înregistrarea, prelucrarea și utilizarea datelor și informațiilor.	FB	FB
I06	Asigurarea serviciilor medicale pentru elevi	B	NS
I07	Asigurarea securității tuturor celor implicați în activitatea școlară, în timpul desfășurării programului	FB	NS
I08	Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi.	FB	B
I09	Existența și caracteristicile spațiilor școlare	B	NS
I10	Dotarea spațiilor școlare	B	B
I11	Accesibilitatea spațiilor școlare	FB	NS
I12	Utilizarea spațiilor școlare	FB	FB
I13	Existența, caracteristicile și funcționalitatea spațiilor administrative	B	FB
I14	Existența, caracteristicile și funcționalitatea spațiilor auxiliare	B	FB
I15	Accesibilitatea spațiilor auxiliare	B	NS
I16	Utilizarea spațiilor auxiliare	B	FB
I17	Dotarea cu mijloacele de învățământ și cu auxiliare curriculare	FB	FB
I18	Existența și dezvoltarea fondului bibliotecii școlare/ centrului de informare și documentare	B	S
I19	Dotarea cu tehnologie informatică și de comunicare.	B	FB
I20	Accesibilitatea echipamentelor, materialelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare	FB	FB
I21	Procurarea și utilizarea documentelor școlare și a actelor de studii	FB	FB
I22	Managementul personalului didactic și de conducere	FB	FB
I23	Managementul personalului didactic auxiliar și personalului nedidactic	FB	S
I24	Definirea și promovarea ofertei educaționale	FB	FB
I25	Existența parteneriatelor cu reprezentanți ai comunității	FB	FB
I26	Proiectarea curriculumului	FB	FB
I27	Realizarea curriculumului	FB	FB
I28	Evaluarea rezultatelor școlare	B	B
I29	Evaluarea rezultatelor la activitățile extracurriculare (extra-clasă și extra-școlare)	FB	FB



I30	Activitatea științifică	B	FB
I31	Activitatea metodică a cadrelor didactice	FB	FB
I32	Constituirea bugetului școlii	FB	FB
I33	Execuția bugetară	FB	FB
I34	Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare instituțională	FB	FB
I35	Existența și aplicarea procedurilor interne de asigurare a calității	FB	FB
I36	Dezvoltarea profesională a personalului	FB	FB
I37	Revizuirea ofertei educaționale și a proiectului de dezvoltare	FB	FB
I38	Existența și aplicarea procedurilor de optimizare a evaluării învățării	FB	FB
I39	Evaluarea calității activității corpului profesoral	FB	FB
I40	Optimizarea accesului la resursele educaționale	B	S
I41	Constituirea bazei de date a unității de învățământ	FB	FB
I42	Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii	FB	FB
I43	Constituirea si funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității	FB	B

Echipa de evaluare:

1. Chetroiu Steriana-coordonator
2. Stoicescu Viorica- membru

Observator:

Insp. Grasu Mariana

Director,

Bran Ana

ROMÂNIA MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE COLEGIUL NAȚIONAL GIMNAZIAL NR. 1 TOTU BĂICENI, JUDEȚUL OLT

Inspecție RODIS - finaliatate

- **Managementul şcolar, managementul asigurării calităţii, dezvoltarea instituţională, eficienţa atragerii şi folosirii resurselor, respectarea legislaţiei în vigoare şi a regulamentelor. BINE**
- **Modul de aplicare a curriculumului naţional, dezvoltarea şi aplicarea curriculumului la decizie şcolii / în dezvoltare locală şi calitatea activităţilor extracurriculare BINE**
- **Activitatea personalului didactic (proiectare, predare- învăţare, evaluare, reglare / remediere, diferenţiere a demersului educaţional) BINE**
- **Modul în careunitatea de învăţământ sprijină şi încurajează dezvoltarea personală a elevilor şi motivaţia acestora în învăţare (consiliere, orientare şcolară, asistenţă individualizată), respectând principiile educaţiei incluzive şi asigurarea egalităţii de şanse. BINE**
- **Relaţiile unităţii de învăţământ cu părinţii şi comunitatea locală BINE**
- **Atitudinea elevilor faţă de educaţia pe care le-o furnizează unitatea de învăţământ. BINE**
- **Activități extrașcolare; Proiecte educative BINE**

- **Învăţământ preşcolar BINE**
- **Învăţământ primar BINE**
- **Limba şi literatura română BINE**
- **Limba engleză BINE**
- **Limba franceză BINE**
- **Limba latină BINE**
- **Matematică BINE**
- **Fizică BINE**
- **Chimie BINE**
- **Biologie BINE**
- **Discipline tehnice BINE**
- **Om și societate BINE**
- **Istorie BINE**
- **Cultură civică BINE**
- **Geografie BINE**
- **Religie BINE**
- **Consiliere şi orientare BINE**
- **Educaţie fizică şi sport BINE**
- **Educație muzicală BINE**
- **Educație plastică/desen BINE**

RAPORT DE ACTIVITATE
COMISIA EDUCATOARELOR

COMPONENŢA ARIEI CURRICULARE :

- **In anul scolar 2019-2020 Comisia Metodica a Educatoarelor** are urmatoarea componenta:
- **G.P.N Nr.1 P.N** Dragomir Adriana –responsabil
- **G.P.N Nr.1 P.P.** Podaru Mirela -membru
- Radu Teodora -membru
- Berceanu Madalina –membru

- **GPN nr.2** Berceanu Madalina -membru
- Preda Doinita -membru

I. Proiectarea /realizarea curriculumului

- La nivelul invatamantului prescolar am intocmit planificarile calendaristice , anuale , tinand cont de nivelul de varsta al copiilor , de reglementarile elaborate de MEN , precum si de recomandarile primite din partea inspectoratului de specialitate , urmarind domeniile de activitate : limba si comunicare DLC , domeniul stiinta DS care cuprinde activitatile matematice si cunosterea mediului , domeniul estetic si creativ DEC , domeniul om si societate DOS si domeniul psihomotric DPM.
- Impreuna cu celelalte educatoare am colaborat pentru selectarea materialelor didactice (carti de povesti pentru copii , planse didactice) care au fost in conformitate cu NOUL CURRICULUM si avizat de MEN ; am confectionat materialul didactic din gradinita in vederea optimizarii activitatilor didactice .

- În perioada 16.09.2019 – 10.03.2020 în sistem clasic, fată în față;
- În perioada 11.03.2020 – 12.06.2020 în sistem on-line.

Activitatea de predare-învățare –evaluare in mediul online am desfășurat-o zilnic, prin intermediul grupului de whatsapp .

2.Rezultatele elevilor

- Testarea initiala a fost cuprinsa in primele doua saptamani punandu-se accent pe laturile cognitive si de limbaj, socio-emotionale si psihomotrice.

- Evidentiem consecventa educatoarelor in abordarea centrata pe obtinerea de performante a continuturilor invatarii, performantele masurate periodic in conformitate cu metodologia de evaluare si remarcate in rezultatele testarilor predictive, formative si sumative, confirmandu-se o calitate sporita a actului didactic, aspect obiectivat in achizitiile, capacitatile, competentele, atitudinile si comportamentele prescolarilor.
- S-a folosit o gama de strategii adecvate stilurilor de invatare, permitand copiilor familiarizarea cu diferite activitati de evaluare, incurajandu-i sa-si asume responsabilitatea pentru propriul proces de invatamant. Evaluarea a fost gandita intr-o viziune integrata pntru a avea o imagine cat mai autentica asupra a tot ceea ce au asimilat prescolarii, asupra capacitatilor si realizarea lor. Criteriile evaluarii sunt raportate la standardele de performanta ale sfarsitului de an scolar.
- Evaluarea sumativa intersemestriala a cuprins forme variate care au permis informarea copiilor in legatura cu progresul realizat.

3. Managementul clasei de elevi

- S-a organizat si amenajat spatiul educational propice desfasurarii activitatilor tinand cont de centrele de stimulare,interes, astfel: centrul “ARTA”, centrul” Constructii”, centrul “Biblioteca”, centrul”Stiinta”.
- La inceputul anului scolar parintii si copiii au luat la cunostinta “Regulamentul de ordine interioara” si s-au angajat sa-l respecte.
- Pentru a fi cat mai apropiate varstei copiilor, s-au transpus “Regulile Grupei “ in imagini adecvate acestora.
- Motivarea copiilor prin valorizarea exemplelor de buna practica s-a realizat printr-un sistem de recompensare folosindu-se laudele si aprecierile verbale, ecusoane, jetoane, diplome.

4. Managementul carierei și al dezvoltării profesionale

- Cadrele didactice din unitatea noastra s-au ocupat permanent de pregatirea profesionala in vederea cresterii actului educational prin:
- Participarea la consfatuirile cadrelor didactice din Magurele
- Participarea la Cercul Pedagogic din Centrul metodic Magurele;
- Implicarea tuturor educatoarelor in organizarea activitatilor metodice la nivelul comisiei;
- Inscrierea la gradele didactice
- Utilizarea resurselor informationale ;realizarea atributiilor stabilite prin fisa postului pentru actualizarea portofoliului personal
- Participarea activa la activitatea metodica desfasurata la nivelul unitatii
- Intocmirea corecta a documentelor scolare
- Planificarea activitatiilor in conformitate cu domeniul de cunoastere
- Confectionarea materialelor didactice de calitate
- Pregatirea si sustinerea activitatiilor cu copiii

5.Contribuția la dezvoltarea instituțională și la promovarea imaginii unității școlare
Proiecte și parteneriate

- Promovarea ofertei educationale prin valorificarea competentelor dobandite la cursuri de formare ;
- Incheierea parteneriatului cu trupa de teatru;
- Incheierea parteneriatului cu biserica “Sf.Dumitru “- Preot Paroh Anghel,
- Incheierea parteneriatului cu Biserica”Sf. Muc.Gheoghe”,com.Copaceni, preot paroh Lovisteanu Toma Cristian - Gradinita Nr2
- Pentru toate tipurile de activitati desfasurate in cadrul unitatii de invatamant si a sarcinilor suplimentare s-au respectat normele, procedurile de sanatate si securitatea muncii si de P.S.I. si de ISU.

6. Realizarea activitătilor extracurriculare

- In cadrul activitatilor curriculare, extracurriculare si extrascolare actiunea pedagogica s-a centrat in egala masura pe formarea capacitatilor intelectuale de baza, a atitudinilor si comportamentelor dezirabile la prescolari, calitatea acestor performante asigurandu-se prin utilizarea preponderenta a metodelor interactive, participative precum si prin raportarea problematicii la experientele copiilor. Toate grupele de prescolari din cadrul gradinitelor au fost implicarbatorilor de iarna, 15 ianuarie-Nasterea lui Mihai Eminescu, Unirea Principatelor Romane, precum si alte activitati cu caracter civic, social, ecologic, istoric, sportiv, fiecare unitate organizand actiuni in maniera proprie.ate in marcarea unor evenimente cum ar fi: ,,1 Decembrie- Ziua Nationala a Romaniei˝, programe artistice dedicate
- Pentru toate gradinitele, calendarul evenimentelor educative consemneaza activitati variate instructive, mobilizatoare, puternic ancorate in transmiterea de valori, educarea unor principii de viata sanatoasa, principii morale, estetice, de securitate, protectie si protejare a omului si naturii la care au participat si parintii ca parteneri in procesul educativ al copiilor (activitati ecologice, programe artistice, intalniri, programe distractive, jocuri si activitati practice, estetice).

Imagini din activitatea noastră !









RAPORT DE ACTIVITATE
COMISIA ÎNVĂȚĂTOARELOR

COMPONENŢA ARIEI CURRICULARE :

- CLASA PREGĂTITOARE PROF. BRAN ANA
- CLASA I INSTITUTOR BUȘLIUC MIHAELA
- CLASA A II - A PROF. INV. PRIMAR MARIN TEODORA
- CLASA A III - A PROF. INV. PRIMAR TOMA MIRELA
- CLASA A IV - A PROF. INV. PRIMAR ANGHEL MELANIA

I. Proiectarea /realizarea curriculumului

NOUL CURRICULUM A FOST IMPLEMENTAT RESPECTÂNDU -SE LEGEA EDUCAȚIEI NAȚIONALE NR.3418/19 03 2013 IN DOUĂ ETAPE DE ȘCOLARIZARE :

- 16 09 2019 -10 03 2020, ÎN SISTEM CLASIC FAȚĂ ÎN FAȚĂ;
- 11 03 2020 -12 06 2020,ÎN SISTEM ON LINE.
- ÎN PRIMA PARTE A ANULUI ȘCOLAR ACTIVITATEA S-A DESFĂȘURAT NORMAL CONFORM PLANIFICĂRII CALENDARISTICE, ÎN PARTEA A IIA ACTIVATEA IN SISTEM ON LINE A FOST O PROVOCARE PENTRU TOATE CADRELE DIDACTICE.TOTI ELEVII AU PRIMIT INFORMAȚII PRIN INTERMEDIUL GRUPURILOR DE WHATSAPP, S -A LUCRAT PE PLATFORMELE EDUCATIONALE GRATUITE ASQ, GOOGLECLASROOM, ZOOM.

2.Rezultatele elevilor

- ELEVII CICLULUI PRIMAR AU PARTICIPAT LA CONCURSUL "POVEȘTILE CANGURULUI UNDE AU OBȚINUT REZULTATE FOARTE BUNE.
- AU PARTICIPAT LA ACTIVITATEA CU TEMA ÎNTĂLNIREA CU ENERGIA ,REALIZATĂ IN PARTENERIAT CU ENGIE HANDS ACROSS ROM. ELEVII AU PRIMIT DIPLOME.
- ELEVII AU PARTICIPAT LA CAMPANIA DE DONARE DE FRUCTE ȘI LEGUME , ACTIVITATEA S-A DESFĂȘURAT IN CADRUL PROIECTULUI SNAC.

3. Managementul clasei de elevi

- ELEVII CICLULUI PRIMAR AU OBȚINUT REZULTATE BUNE ȘI FOARTE BUNE LA ÎNVĂȚĂTURĂ, PROCENTUL DE PROMOVABILITATE ESTE 100%.
- PĂRINȚII AU FOST ALĂTURI DE ȘCOALĂ, AU COLABORAT PERMANENT CU CADRELE DIDACTICE PE TOT PARCURSUL ANULUI ȘCOLAR.
- Am gestionat provocarea anului școlar 2019-2020 în parteneriat strâns cu familiile elevilor, reușind accesul a 98% din elevi în mediul on-line.
- Preocupați de siguranța lor am desfășurat exerciții de simulare în caz de cutremur și incendii cu persoane abilitate din cadrul firmei SSM plătită de Primăria Copăceni.



4. Managementul carierei și al dezvoltării profesionale

- CADREDELE DIDACTICE DIN ȘCOALA NOASTRĂ AU PARTICIPAT LA ACTIVITĂȚILE DE PERFECȚIONARE ORGANIZATE LA NIVEL JUDEȚEAN .
- CONSFĂTUIRILE CADRELOR DIDACTICE DIN INV. PRIMAR DESFĂȘURATE LA GLINA
- CERCURILE PEDAGOGICE DESFĂȘURATE IN CENTRUL NOSTRU METODIC
- DOAMNELE INV. MARIN TEODORA, TOMA MIRELA AU SUSTINUT INSPECȚII SPECIALE PT. OBTINEREA DE GRADE DIDACTICE.

5.Contribuția la dezvoltarea instituțională și la promovarea imaginii unității școlare
Proiecte și parteneriate

- PARTICIPAREA ELEVILOR LA SPECTACOLE DESFĂȘURATE LA PALATUL COPIILOR, CIRCUL DE STAT GLOBUS, TEATRUL ION CREANGĂ.
- PARTICIPAREA LA CONCURSUL CRĂCIUNUL PRIN OCHII COPIILOR IN COLABORARE CU ȘCOALA GIMNZIALĂ SPECIALĂ PT. DEFICIENȚI DE AUZ SFÂNTA MARIA SECTOR 6 BUCUREȘTI.
- SIMULARE ÎN CAZ DE CUTREMUR ȘI INCENDIU CU PERSOANE ABILITATE.
- IMPĂRTĂȘIREA COPIILOR CU DIFERITE OCAZII SPECIALE.
- AM FACUT ACEST LUCRU ÎN PRIMUL SEMESTRU PRIN DERULAREA CAMPANIEI SNAC, ÎN PARTENERIAT CU BISERICILE AM ÎMPĂRTAȚIT TOȚI ELEVII ȘCOLII , SERBĂRI ȘCOLARE TEMATICE.







6. Realizarea activităților extracurriculare

- PARTICIPAREA ELEVILOR LA EXCURSIA DIN 15. 10 .2019 DE LA MUZEUL CINEGETIC DE LA POSADA SI PARCUL DINO RÂȘNOV.



Imagini din activitatea noastră !

LA PARCUL DINO RÂȘNOV



LA SPECTACOL

RAPORT DE ACTIVITATE
ARIA CURRICULARĂ LIMBA SI COMUNICARE + ARTE

- Componența ariei curriculare

- GRAUR LUMINITA- prof. de limba si literatura romana, RESPONASABIL arie curriculara
- PAUN MONICA – prof. de limbi moderne
- MINTU ALINA- prof. de limba engleza
- PREDA NOEMI- prof. de educatie muzicala
- IANCU GEORGETA- prof. de educatie plastica
- MARIN COSMIN- prof. de educatie plastica

I. Proiectarea /realizarea curriculumului

- Cadrele didactice au realizat intregul **procesul instructiv – educativ** în concordanta cu programul elaborat de Ministerul Educatiei Nationale și si-au îndeplinit toate obligatiile prevazute în fisa postului.
- Scopul principal urmarit a fost **instruirea** elevilor în conformitate cu programele scolare, pregatirea lor pentru examenul nationale , participarea la activitati cultural – educative.
- S-au întocmit **planificarile** calendaristice conform programelor scolare in vigoare . **Proiectarile didactice** s-au întocmit pe baza rezultatelor obtinute la evaluarea initiala r si pe baza particularitatilor de nevoi ale elevilor. **S-au adaptat activitatile** de învatare îndeosebi sub raportul continutului, al formelor de organizare si al metodologiei didactice- **la posibilitatile diferite ale elevilor, la capacitatea de întelegere, ritmul de lucru propriu** unor grupuri de elevi sau chiar fiecarui elev în parte.
- Pentru realizarea proiectarii activitatii s-au folosit de **competentele TIC**. Programele scolare în vigoare, planificarile calendaristice s-au atasat **portofoliului personal.**

  La începutul anului scolar au fost **proiectate câteva activitati extracurriculare** de tipuri diferite si structurate dupa modele variate, corelate cu obiectivele curriculare, nevoile si interesele educabililor, cu continuturile abordate, si activitatile programului "Scoala altfel"(ultimele mentionate s-au realizat doar on-line).
- Pe tot parcursul anului scolar , cadrele didactice au utilizat **strategii didactice care sa asigure caracterul aplicativ** al învatarii si formarea competentetelor specifice.

I. Proiectarea /realizarea curriculumului

- S-a asigurat **functionalitatea raporturilor dintre obiective, continuturi, strategii de instruire si metodele de evaluare**, la nivelul proiectului de lectie.
- S-au utilizat **mijloacele TIC în cadrul orelor de curs**, de la scoala si **RED** (resurse educationale deschise) , având în vedere eficienta acestora în procesul instructiv-educativ.
- S-a realizat o **reorganizare** și o nouă **proiectare** a conținuturilor de învățare în funcție de terminalele folosite de elevi și de randamentul beneficiarilor procesului educațional.
- **Platformele** sau **aplicațiile** folosite în mod frecvent pentru menținerea conexiunii cu elevii și furnizarea informațiilor au fost: ZOOM, WhatsApp, E-mail, asq.ro, Google Classroom. Elevii au primit feedback permanent prin intermediul E-mail-ului, Google classroom-ului și Whatsapp-ului.

- La nivelul comisiei metodice, dar si în cadrul **întâlnirilor cu parintii**, toate activitatile realizate si rezultatele au fost prezentate.
- CDȘ : prof. Graur Luminita – optional de aprofundare , cls. a VIII-a, “Redactarea compunerilor argumentative”; prof. Paun Monica – optional limba franceza , cls. aVII-a. Let`s learn English together !`.
- Proiect cultural
“Clubul cititorului pasionat”, cls. V-VI indrumator prof. Graur Luminita
- Prof. Paun Monica a sustinut referatul „Profilul absolventului de clasa a VIII-a” in cadrul comisiei ariei curriculare .

2.Rezultatele elevilor

- **S-au prezentat elevilor la fiecare evaluare, obiectivele si criteriile acesteia, planul de evaluare,** aplicandu-se cele trei forme ale evaluarii: initiala, continua si sumativa.
- S-au elaborat **teste predictive si sumative** care au avut o structura unitara, fiind precedate de recapitulare.
- A fost comunicat individual elevilor si parintilor rezultatul obtinut la testarea predicitiva si sumativa . Fiecare cadru didactic a elaborat un **plan de masuri remediale pentru problemele identificate** si plan de masuri in vederea **pregatirii suplimentare** pentru EN (cls.a VI-a si aVIII-a), planuri care au fost urmarite pe tot parcursul anului scolar.
- . Promovabilitate :
  - limba romana - 96 %,
  - limba franceza -100%
  - limba engleza -100%.
  - Ed. muzicala – 100%
  - Ed. plastica – 100%
- Promovabilitatea (elevi cu note peste 5) – teza cu subiect unic pe sem. I, limba romana,cls. a VIII-a: 64% .
- Nu s-au mai sustinut tezele din sem. al II-lea, Evaluarea nationala de la cls. a VI-a si etapele superioare ale concursurilor si ale olimpiadelor.
- Rezultate la Evaluarea nationala, cls . a VIII-a:

Olimpiade :

- **Prof. Graur Luminita:**
- Olimpiada de limba si lit. romana – cls. V-VIII –etapa pe scoala.
- **Prof. Paun Monica si prof. Mintu Alina :** Olimpiada de limba franceza / limba englaza– cls. V-VIII –etapa pe scoala si calificare la faza judeteana.

3. Managementul clasei de elevi

Fiecare cadru didactic a monitorizat comportamentul elevilor si a gestionat/ameliorat situatiile conflictuale aparute pe parcursul anului scolar între elevi.

Performantele elevilor au fost evidentiate prin aprecieri verbale, notare ritmica, diplome.

4. Managementul carierei și al dezvoltării profesionale

In cadrul intalnirilor ariei curriculare s-au dezbatut temele *: Invatarea prin proiecte scolare , Metode si mijloace alternative de predare a limbilor straine si Interdisciplinaritatea in procesul instructiv- educativ*

Fiecare c.d. a realizat si a actualizat permanent Portofoliul profesorului si a coordonat realizarea portofoliilor elevilor.

Activitati de perfectionare si dezvoltare profesionala:

Cadrele did. au participat la :

- intalniri formale si informale la nivel de comisie metodica , in scoala,
- consilii profesorale ,
- cercuri pedagogice, diferite activitati metodice,
- consfatuiri la nivel de judet;
- cursuri de formare.
- **Prof. Graur Luminita Paula**:

- Cursul "Profesorii in on-line", Diagtal Nation, aprilie 2020;

- Cursul CRED, on-line, iunie 2020

- **Prof. Mintu Alina Stefania:**

-workshopul „**A2 Key and B1 Preliminary Exam Updates 2020"**, n Bucuresti, 24 nov. 2019, Centre Exam Manager

- cursul ***CRED*** **,**a CCD Branesti în **perioada 15.11.2019 – 31.01.2020**

- programului de Master în „**Management Educațional**" din cadrul Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic, UTCB, București, susținând lucrarea de disertație cu titlul „ Optimizarea rezultatelor învățării la disciplina limba engleză în ciclul gimnazial".

Prof. Paun Monica Mariana

Septembrie-octombrie 2019 – Curs de formare `A doua sansa. Metode interactive de predare invatare`(prin CCD Ilfov)
Octombrie 2019- Zilele Erasmus - Consfatuirea responsabililor cu Formarea continua – Pantelimon,Ilfov
Octombrie 2019 – Workshop ` CATE-Creative`, Scoala Sf.Silvestru, Bucuresti
Noiembrie 2019-ian 2020- Cursul de formare`CRED`- CCD ILFOV, Branesti
Ianuarie 2020 curs de formare in cadrul proiectului Edunetworks „Strategii pentru eficienta personala si profesionala”
Aprilie 2020 curs de formare online in cadrul proiectului Edunetworks „Scoala de valori modul G-suite”
Aprilie 2020 curs de formare online in cadrul proiectului Edunetworks „Scoala de valori modul Microsoft”
Mai 2020 curs de formare online in cadrul proiectului Edunetworks „Profesorul digital”
Martie 2020 Webinar lb engleza, activitate online derulata cu inspectorul de limbi moderne
Aprilie 2020 Webinar lb franceza, activitate online derulata cu inspectorul de limbi moderne
Toti profesorii si-au autoperfectionat competentele digitale , urmarind diferite tutoriale on-line.

5.Contribuția la dezvoltarea instituțională și la promovarea imaginii unității școlare
Proiecte și parteneriate

- **Prof. Paun Monica :**
- **A** depus spre aprobare la Agentia Nationala (ANPCDEFP) proiectul Erasmus Plus sesiunea 2020 cu titlul „Scoala Inovativa".
- A întocmit si depus spre aprobare catre „CEI – CENTRAL EUROPEAN INITIATIVE" (Extraordinaty Call for Proposals 2020) proiectul „E-learning school – The implementation of teaching technique and information technologies for the developement of the distance educational activity", cu scopul de a atrage fonduri europene pentru dotarea Scolii Gimnaziale nr 1 Copaceni cu aparatura necesara unei mai bune derulari a actului educational online, date fiind conditiile restrictive generate de pandemia Covid pe care o traversam.

- **Colaborari ale profesorilor cu edituri educationale precum:** Uniscan-Express Publishing, Litera -Mac Millan, Booklet , ArtKlet , Delfin, Arthur.

6. Realizarea activitătilor extracurriculare

Prof. Graur Luminita Paula

- Program de colinde la biserica din localitate – coordonare activitate
- Vizionare legende si mituri (activitate on-line) , cls a VII-a
- Vizionarea ecranizarii comediei “O scrisoare pierduta”(on-line), a VIII-a
- Vizionarea filmului “Dumbrava minunata” (on-line) , cls. a VI-a
- Vizionarea ecranizarii basmului “ Praslea cel Voinic si merele de aur “(on-line) , cls. a V-a

Prof. Mintu Alina

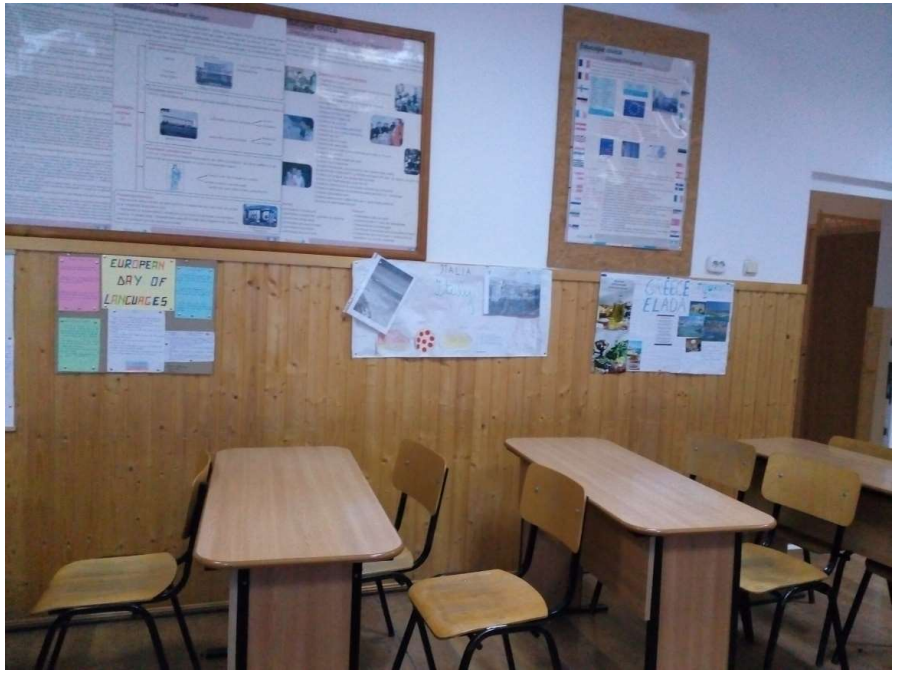
- activitati specifice **Zilei Europene a Limbilor** (26 septembrie) cu clasa a VI-a
- activitati cultural – educative cu ocazia **Zilei Educației** (5 Octombrie)
- Concurs cu premii de ***„Halloween”-****ului* (30 octombrie)
- Vizionarea filmelor 3 Ninjas si Jane Eyre , (activitate on-line)

Prof. Paun Monica

- 26 septembrie „Ziua limbilor Europene” - activitate de vizionare al materialului „Limbile moderne si importanta lor in educatie”.
- activitati cu elevii claselor V- VIII, „5 octombrie- Ziua Mondiala a Educatiei”,
- un program de auditii/cantece de colinde specifice sarbatorii Craciunului, acompaniate de obiceiuri romanesti precum colindatul din Ajunul Craciunului

Imagini din activitatea noastră ! Prof. Mintu Alina

Ziua Europeană a Limbilor (26 septembrie)





Ziua Educației (5 Octombrie)



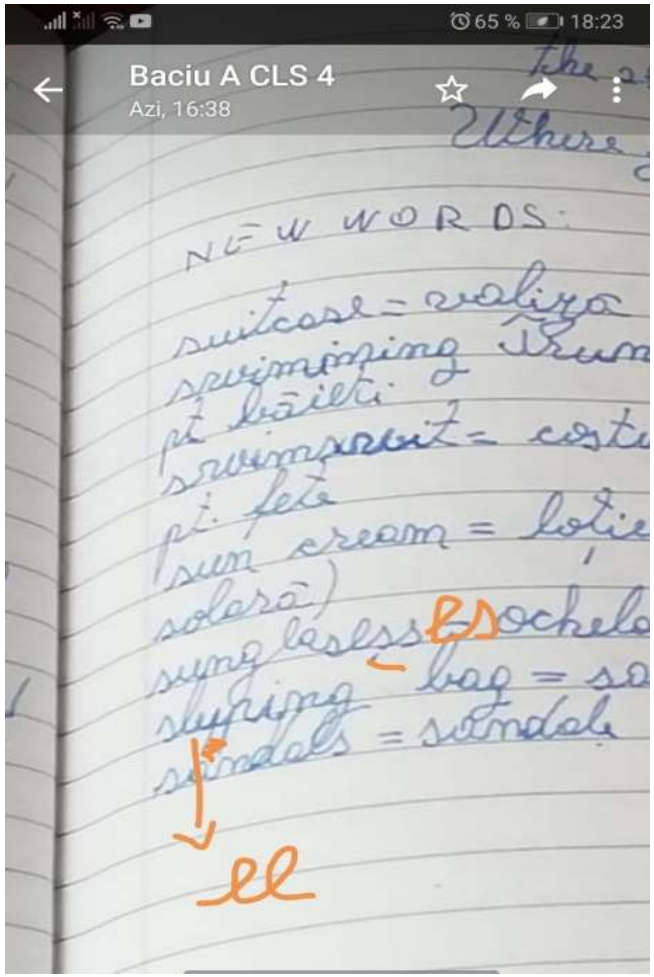
„*Halloween*” (30 octombrie)

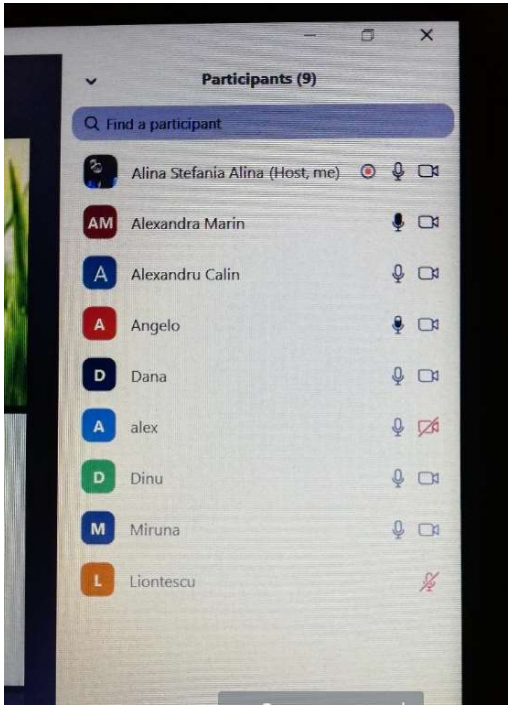






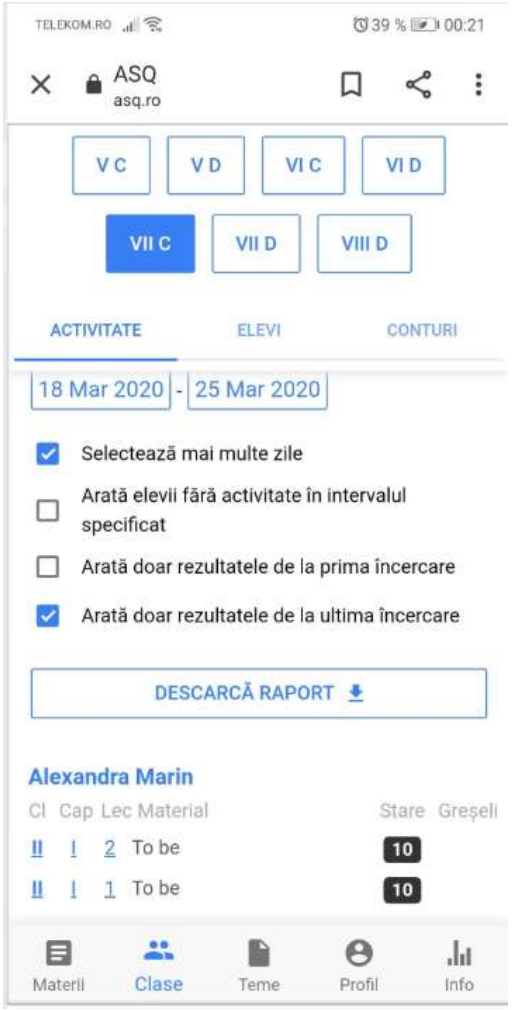
Capturi din activitățile online







Capturi din activitățile online





Imagini din activitatea noastră ! Prof. Păun Monica Mariana

SCENETA DE CRACIUN- CLS.a V-a , prof. Paun Monica





Proiect educational 5 octombrie - Ziua Educatiei





RAPORT DE ACTIVITATE
COMISIA „ MATEMATICA , STIINTE SI SPORT “

- COMPONENTA COMISIEI:

- IANCU GEORGETA- prof. de matematică
- DUMITRAȘCU VICTORIA - prof. de fizică- chimie
- STOEAN CRISTINA- prof. de biologie
- BUȘLIUC MIHAELA- prof. de educație tehnologică
- ENE CRISTINEL – prof. de educație fizică
- GRAUR LUMINITA- prof. de educație fizică

I. Proiectarea /realizarea curriculumului

- La toate disciplinele, materia prevazuta in programa scolara a fost parcursa ritmic. In cadrul lectiilor s-au folosit metode si procedee variate din care se remarca utilizarea predominanta a metodelor activ-participative si a strategiilor deductive, precum si materiale didactice adecvate nevoilor elevilor (culegeri, fise de lucru, caiete speciale), acestea imbunatatind calitatea actului didactic.
- De asemenea au fost utilizate tehnici si mijloace TIC in cadrul orelor de curs (proiector multimedia, internet, prezentari Power Point) atat pentru proiectarea si derularea procesului instructiv- educativ, cat si pentru evaluarea unor proiecte realizate de catre elevi.
- Pe perioada suspendarii cursurilor in scoala (11martie- 12 iunie), procesul instructiv-educativ s-a desfasurat in mediul on-line, utilizandu-se platforme educationale(Google Classroom, ASQ, Zoom), aplicatia WhatsApp si resurse educationale deschise.

1. **Proiectarea /realizarea curriculumului**

- S-au indeplinit activitatile planificate in vederea atingerii majoritatii obiectivelor curriculare.
- Au fost realizate lectii si din perpectiva transdisciplinara.
- Activitatile au fost valorificate prin realizarea unor portofolii cu materialele intocmite de elevi.
- A fost promovat studiul individual/ in echipa in rezolvarea unor sarcini de lucru creative.
- De asemenea au fost organizate ore de pregatire suplimentara la matematica cu elevii clasei aVIII-a in vederea sustinerii examenului de Evaluare Nationala, atat in perioada premergatoare pandemiei, cat si in luna iunie (2-12 iunie).
- In cadrul orelor de educatie tehnologica elevii au realizat diferite proiecte, sub indrumarea doamnei profesor Busliuc Mihaela ;
- In orele de biologie s-au desfasurat activități ce presupun aplicarea practică a cunoștințelor , preceperilor și deprinderilor însușite: cls. a V-a- plantarea bulbilor in spatiul verde al scolii, cls. a VIII-a- construirea unor flotare din materiale reciclabile.

2.Rezultatele elevilor

- Evaluarea elevilor s-a realizat ritmic, folosind diverse instrumente de evaluare: teste grila, evaluarea orala, referate, proiecte, portofolii, prezentari.
- Au fost informati elevii/ parintii in ceea ce priveste criteriile, obiectivele, modalitatile de evaluare, precum si baremele de corectare si notare.
- Progresul elevilor a fost urmarit cu ajutorul testelor initiale ,formative si sumative .Tipurile de itemi folositi au fost in concordanta cu obiectivele evaluarii , continuturile evaluarii si standardele de performanta.
- S-au discutat rezultatele obtinute la testele initiale si s-au stabilit masurile necesare pentru remedierea aspectelor negative constatate.
- A fost consemnat in scris progresul/ regresul scolar.
- Evolutia rezultatelor scolare la sfarsitul anului scolar este pozitiva, inregistrandu-se progres fata de testele initiale.
- In tabelele urmatoare sunt prezentate situatiile la sfarsitul anului scolar, :

SITUAȚIA REZULTATELOR ȘCOLARE LA DISCIPLINA CHIMIE / ANUAL

Clasa	Nr. elevi inscrisi	Promovati	% prom	Repetenti	Media Anuala
a –VII-a	22	22	100%	-	7,51
a VIII-a	26	26	100%	-	7,12

SITUAȚIA REZULTATELOR ȘCOLARE LA DISCIPLINA FIZICA / ANUAL

Clasa	Nr. elevi inscrisi	Promovati	% prom	Repetenti	Media Anuala
a VI-a	27	27	100%	-	7,16
a –VII-a	22	22	100%	-	7,11
a VIII-a	26	26	100%	-	7,27

SITUAȚIA REZULTATELOR ȘCOLARE LA DISCIPLINA MATEMATICA / ANUAL

Clasa	Nr. elevi inscrisi	Promovati	% prom	Repetenti	Media Anuala
a V-a	17	15	88 %	2	7,15
a VI-a	28	28	100%	-	6,37
a VII-a	22	21	95%	1	6,47
a VIII-a	26	26	100%	-	6,36

Rezultate la teza - disciplina matematica –clasa a VIII-a, sem I

Clasa	1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10	Abs/ S.N.	Nr. total elevi	Promo-vabilitate
a VIII-a	3	4	7	5	1	1	2	3	-	-	-	26	27 %

Rezultate la Examenul de Evaluare Nationala- matematica – clasa a VIII-a

Clasa	1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10	Abs/ S.N.	Nr. total elevi	Promo-vabilitate
a VIII-a	2	2	6	-	6	5	2	3	-	-	-	26	62 %

3. Managementul clasei de elevi

- A fost stabilit un cadru adecvat (reguli de conduita, atitudini, ambient) pentru a desfasura activitatile in conformitate cu particularitatile claselor de elevi.
- Comportamentul elevilor a fost monitorizat si au fost gestionate situatiile conflictuale.
- Au fost promovate exemplele de buna practica in vederea orientarii scolare si profesionale si au fost responsabilizati elevii prin implicarea in diverse activitati.

4. Managementul carierei și al dezvoltării profesionale

- Toate cadrele didactice care fac parte din comisie au participat la Consfatuirile organizate de catre ISJ Ilfov cu inspectorii de specialitate, la activitatile metodice desfasurate in cadrul comisiei si la nivelul Cercurilor Pedagogice.
- Au fost valorificate competentele stiintifice, didactice si metodice dobandite prin participarea la programele de formare continua/ perfectionare.
- In cadrul comisiei , doamna profesoara de biologie Stoean Cristina a sustinut lectia demonstrativa la clasa a V-a cu tema „ Gradina de legume”, iar doamna profesor Iancu Georgeta a prezentat referatul cu tema „ Rolul problematizarii in invatarea matematicii”.
- D-na prof. Stoean Cristina a participat la primul atelier de lucru al cursului NETWORKS, si a finalizat cursurile CRED si „Studiul dansului popular in Ilfov”;
- D-na prof. Iancu Georgeta a participat la cursul CRED si d-na prof. Dumitrascu Victoria a urmat „Cursul de pregatire in acordarea primului ajutor”.

5.Contribuția la dezvoltarea instituțională și la promovarea imaginii unității școlare
Proiecte și parteneriate

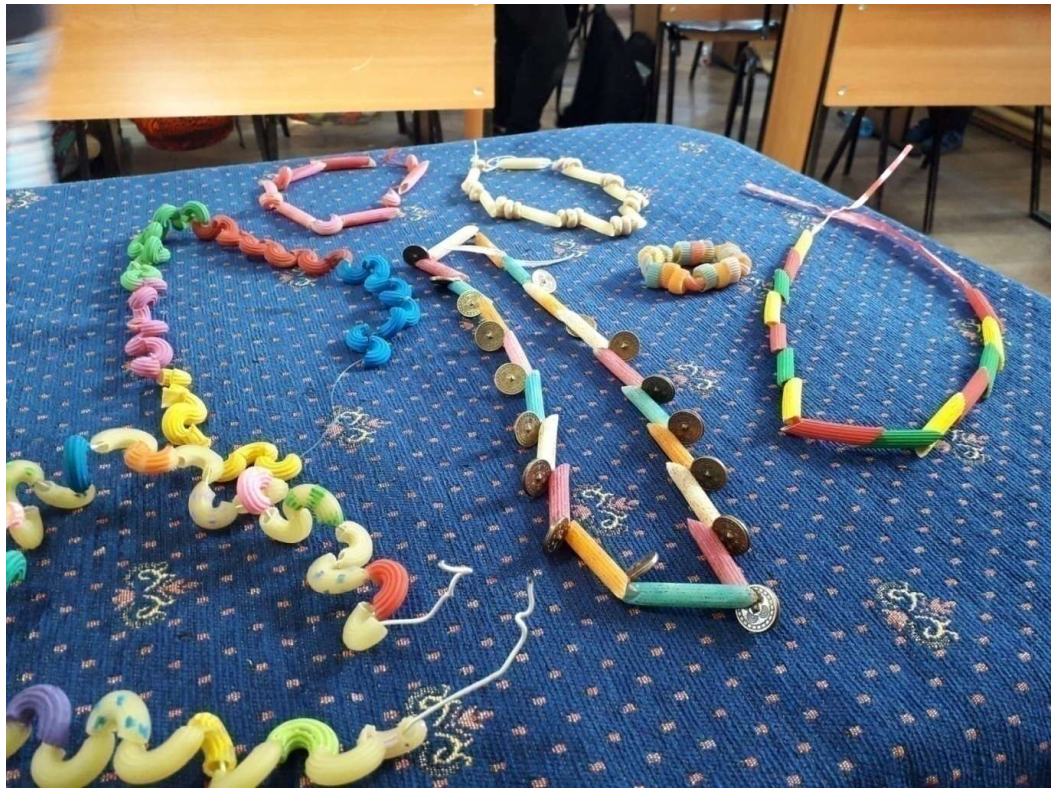
- Au fost prelucrate elevilor normele, procedurile de sanatate, securitate a muncii, PSI, ISU pentru toate tipurile de activitati desfasurate in scoala. Elevii au semnat procese verbale.

6. Realizarea activitătilor extracurriculare

- In luna noiembrie elevii au participat concursul de matematica „Lumina Math”, obtinand diplome de participare, in luna ianuarie la Olimpiada de matematica- etapa pe scoala, iar in februarie la etapa locala. Nu s-au calificat pentru etapa judeteana.
- Echipa de badminton a scolii , sub indrumarea domnului profesor de educatie fizica Ene Cristinel, a participat la Gimnaziada Nationala , etapa pe judet si s-a clasat pe locul 4
- S-au organizat și desfășurat olimpiadele școlare la fizica si chimie la nivelul unității de invățamant. Din pacate elevii nu au participat le olimpiadele școlare la nivelul județului, in acest an scolar.

Imagini din activitatea noastră !





Imagini din activitatea noastră !





Imagini din activitatea noastră !









RAPORT DE ACTIVITATE
COMISIA ” OM ȘI SOCIETATE ”

- Componenţa ariei curriculare

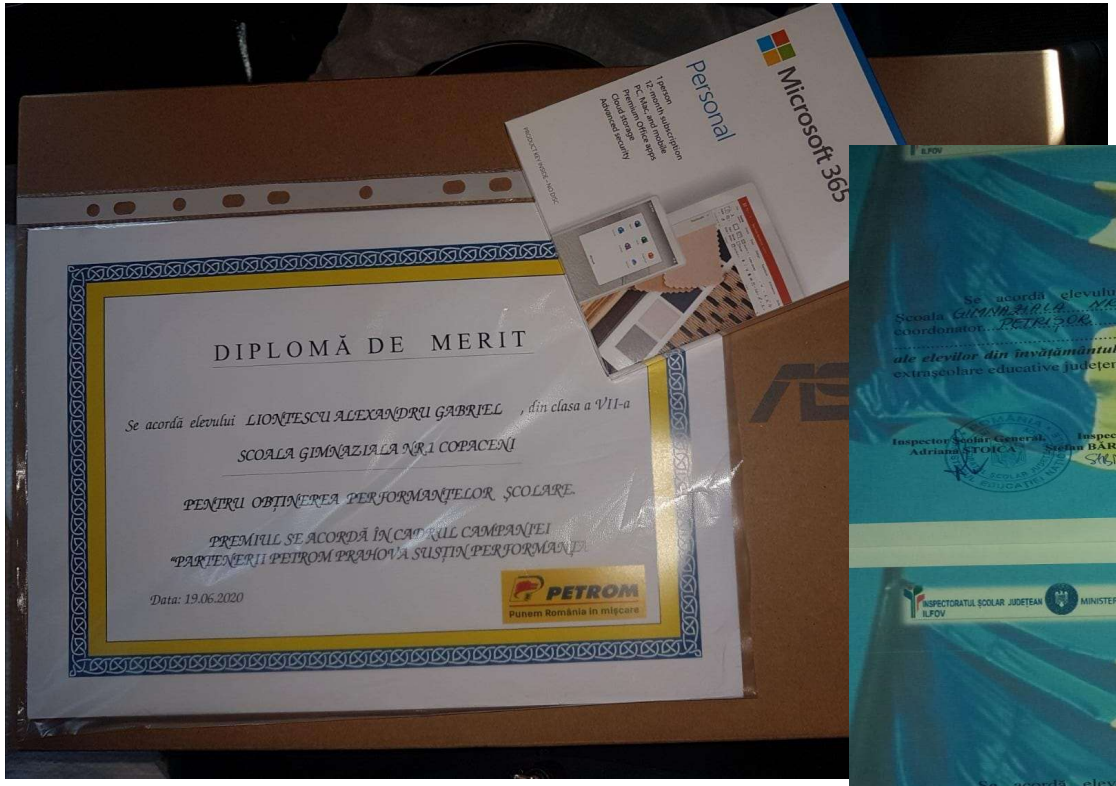
1. Prof. Petrișor Mirel -Istorie
2. Prof. Petrișor Viorica - Geografie
3. Prof. Marin Cosmin - Religie Ortodoxa
4. Prof. Mihai Gela - Ed. Socială/ Cultură Civică

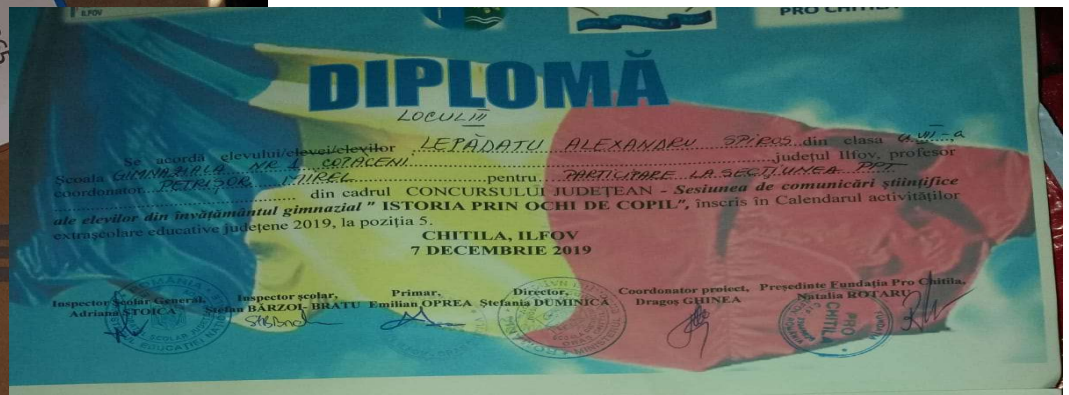
I. **Proiectarea /realizarea curriculumului**

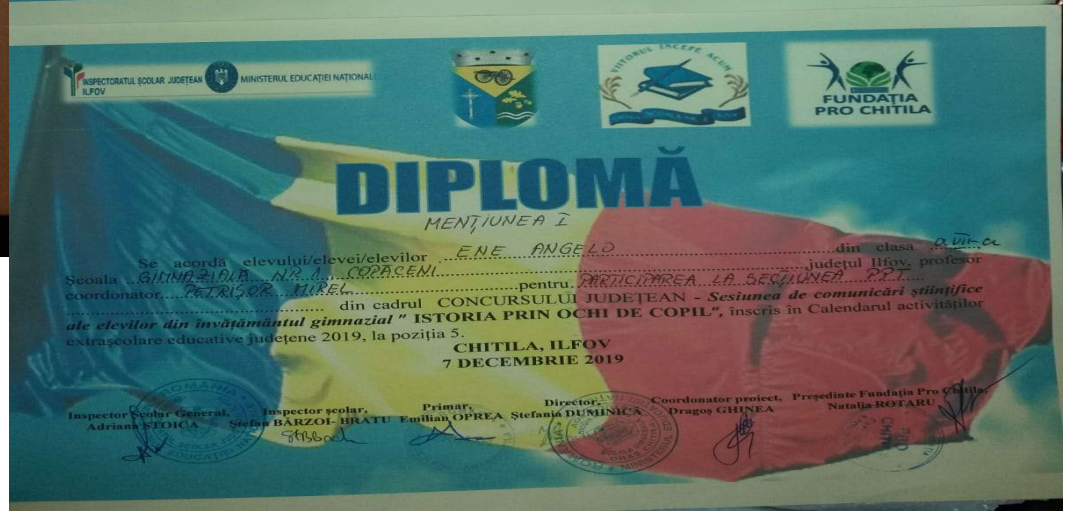
- realizarea proiectării didactice conform noilor programe școlare centrate pe competențe, respectarea de către cadrele didactice a reglementările legale în vigoare privind conținutul și forma documentelor de proiectare.
- -utilizarea în procesul instructiv-educativ a metodelor activ-participative.
- -realizarea lecțiilor din perspectivă trans-disciplinară.
- -parcurgerea de către toate cadrele didactice a materiei prevăzute în programa școlară.
- -utilizarea și aplicarea la clasă de portofolii și proiecte pentru elevi.
- Evaluarea
- - utilizarea celor trei tipuri de evaluare: inițială, continuă, sumativă.
- - elaborarea și aplicarea testelor de evaluare inițială
- - analiza la nivel de catedră a rezultatelor evaluării inițiale și identificarea problemelor specifice;
- -utilizarea unor metode alternative de evaluare.

2.Rezultatele elevilor

- Rezultatele la învățătură
- Rezultatele la învățătură obținute de elevii claselor V-VIII dovedesc preocuparea cadrelor didactice pentru folosirea unor metode moderne și atractive, astfel încât elevii să fie participanți activi
- Rezultatele obținute la concursuri și olimpiade școlare
- În cadrul Concursului national de geografie„Terra" faza nationala elevul Liontescu Alexandru (clasa a VII-a) a obtinut o mentiune
- La Concursul județean „ Istoria văzută prin ochi de copil„ elevii Lepădatu Alexandru Spiros (clasa a VII-a) a obținut locul III si Ene Angelo (clasa a VII-a) mențiunea I.


Microsoft 365
Personal
DIPLOMĂ DE MERIT
Se acordă elevului LIONTESCU ALEXANDRU GABRIEL , din clasa a VII-a
SCOALA GIMNAZIALA NR.1 COPACENI
PENTRU OBȚINEREA PERFORMANȚELOR ȘCOLARE.
PREMIUL SE ACORDĂ ÎN CADRUL CAMPANIEI
"PARTENERII PETROM PRAHOVA SUSȚIN PERFORMANȚA"
Data: 19.06.2020
PETROM
Punem România în mișcare


DIPLOMĂ
LOCUL IV
Se acordă elevului/elevei/elevilor LEPĂDATU ALEXANARU STIRCA din clasa a VII-a
Școala GIMNAZIALA NR.1 COPACENI județul Ilfov, profesor
coordonator PETRIȘOR MIREA pentru PARTICIPAREA LA SECȚIUNEA PPT
din cadrul CONCURSULUI JUDEȚEAN - Sesiunea de comunicări științifice
ale elevilor din învățământul gimnazial " ISTORIA PRIN OCHI DE COPIL", înscris în Calendarul activităților
extrașcolare educative județene 2019, la poziția 5.
CHITILA, ILFOV
7 DECEMBRIE 2019
Inspector școlar General, Adriana STOICA
Inspector școlar, Ștefan BÂRZOI- BRATU
Primar, Emilian OPREA
Director, Ștefania DUMINICĂ
Coordonator proiect, Dragoș GHINEA
Președinte Fundația Pro Chitila, Natalia ROTARU


INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ILFOV
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
FUNDAȚIA PRO CHITILA
DIPLOMĂ
MENȚIUNEA I
Se acordă elevului/elevei/elevilor ENE ANGELO din clasa a VII-a
Școala GIMNAZIALA NR.1 COPACENI județul Ilfov, profesor
coordonator PETRIȘOR MIREA pentru PARTICIPAREA LA SECȚIUNEA PPT
din cadrul CONCURSULUI JUDEȚEAN - Sesiunea de comunicări științifice
ale elevilor din învățământul gimnazial " ISTORIA PRIN OCHI DE COPIL", înscris în Calendarul activităților
extrașcolare educative județene 2019, la poziția 5.
CHITILA, ILFOV
7 DECEMBRIE 2019
Inspector școlar General, Adriana STOICA
Inspector școlar, Ștefan BÂRZOI- BRATU
Primar, Emilian OPREA
Director, Ștefania DUMINICĂ
Coordonator proiect, Dragoș GHINEA
Președinte Fundația Pro Chitila, Natalia ROTARU

3. Managementul clasei de elevi

- Analiza activităţii didactice desfăşurate în semestrul I si semestrul II al anului şcolar 2019-2020 de către membrii comisiei a evidenţiat faptul că activităţile desfăşurate la clasă au fost eficiente.
- Prognozele didactice și schițele de lecție sunt în concordanță cu documentele care concretizează procesul de învățământ (planul de învățământ, programa școlară).
- Activitățile realizate relevă o concordanță între competenţele specifice-obiectivele operaţionale-conţinuturi-activităţi de învăţare-metode didactice-mijloace didactice.
- Prognozele didactice ţin cont de instruirea diferenţiată/centrată pe elev/elevii cu C.E.S/particularităţile de vârstă ale elevilor. Cadrele didactice. aplică, în mod curent la oră, metode contemporane activ-participative și realizează lecții din perspectivă transdisciplinară (ex. activități pentru dezvoltarea competenței reading across curriculum).
- În cadrul fiecărei ore de curs se utilizează manuale școlare aprobate pentru anul școlar 2019 -2020, editate de editurile de profil educațional. Cadrele didactice. utilizează întotdeauna în cadrul orelor de cursmateriale auxiliare existente în dotarea cabinetelor/bibliotecii şcolare/ bibliotecii personale/ manualul profesorului, ca materiale-suport pentru suprimare diferențelor dintre programa școlară și manualele aprobate fără actualizare. Cadrele didactice. realizează și utilizează mijloace didactice, originale, specifice disciplinei (fișe de lucru, planșe didactice, softuri etc
- Utilizează mijloacele TIC în cadrul orelor de curs, atât în cadrul lecțiilor de predare, cât și în cadrul celor de recapitulare și evaluare: prezentări legate de biografia autorilor, exerciții de actualizare, predarea noilor conținuturi pornind de la cunoștințe-ancoră.

4. Managementul carierei și al dezvoltării profesionale

- Susţinerea de lecţii demonstrative şi comunicări în cadrul comisiei metodice de către fiecare profesor pentru promovarea didacticii moderne cu accentul pe competenţe şi pentru punerea în practică a cunoştinţelor şi capacităţilor dobândite la cursurile de perfecţionare
- Participarea la activităţile cercurilor pedagogice, unde se vor prezenta lecţii demonstrative şi teme de actualitate în didactica modernă
- Participarea la cursuri de formare continuă organizate de ofertanţii acreditaţi, perfecţionări şi sesiuni de comunicări ştiinţifice ale profesorilor
- In perioada 12 martie-12 iunie datorită pericolului de infectare cu Covid 19, am desfăşurat un program de învăţământ online. Pentru buna desfăsurare a orelor membrii comisiei au folosit platformele Google Clasroom, Google Meet, Zoom şi aplicatia whatsapp.

5.Contribuția la dezvoltarea instituțională și la promovarea imaginii unității școlare
Proiecte și parteneriate

6. Realizarea activitătilor extracurriculare

- Pe data de 2 noiembrie am organizat impreuna cu alti colegi o excursie școlară la Corbii de Piatră și Câmpulung Muscel.
- Doamna profesoar Petrișor Viorica a participat la workshop-ul anual „Geografia in scoala”, editia a VIII-a cu tema „Valorificarea experientelor personale de invatare informala in predarea Geografiei”, 4 decembrie 2019 CCD Ilfov.
- Domnul profesor Marin Cosmin a participat la Sfânta Liturghie din ziua de 6 decembrie când este sărbătorit Sf. Nicolae alături de copii de la clasele I-a și a II-a, la biserica Sf. M. Mc. Gheorghe
- A vizitat Biserica Sf. M. Mc. Gheorghe din localitate alături de peste 100 de copii de la clasele III-VIII, care s-au spovedit și s-au împărtășit în data de 12 decembrie.
- A sustinut un concert de colinde la Primăria Copăceni în data de 18 decembrie alături de elevi de la clasele V-VIII
- A sustinut un concert de colinde în dimineața zilei de 25 decembrie- Sărbătoarea Nașterii Domnului în Biserica Sf. M. Mc. Dimitrie din localitate alături de elevi de la clasele IV-VIII.

Imagini din activitatea noastră !





ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR I
COMUNA COPĂCENI

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL COMISIEI DIRIGINȚILOR

ANUL ȘCOLAR 2019-2020

PROF. ALINA MINȚU

Componența comisiei metodice a diriginților

RESPONSABIL: PROF. MINTU ALINA STEFANIA

NR. CRT.	NUMELE SI PRENUMELE DIRIGINTELUI	FUNCTIA/ SPECIALITATEA	GRAD DIDACTIC	CLASA
1.	Paun Monica	Lb. Engleza și franceza	I	V
2.	Graur Luminita	Profesor Lb.română	II	VI
3.	Mintu Alina	Profesor Lb. engleză	Def.	VII
4.	Iancu Georgeta	Profesor Matematică	I	VIII

I. Proiectarea /realizarea curriculumului

- In cadrul comisiei au fost elaborate urmatoarele documente : **Planul managerial al activitatilor educative , Calendarul activitatilor educative extrascolare , Tematica activitatilor Comisiei metodice a dirigintilor .**

- Toti profesorii diriginti au **intocmit planificarile anuale si semestriale conform cu programa pentru Consiliere si orientare .**

- Activitatea educativa s-a desfasurat conform planificarilor calendaristice realizate de catre diriginti . Acestia au colaborat cu profesorii claselor in vederea prevenirii unor abateri disciplinare si s-au implicat in educatia moral-civica si sociala a elevilor .

3. **Activitatea in cadrul comisiei**

- In cadrul inspectiei RODIS din februarie 2020 dna. Mințu Alina a susținut lectția de consiliere și dezvolatre personala la clasa a VII-a sub asitența dnei. Dir. Bran Ana și dlui inspector Titel Iordache.
- **Titlul lectiei: Timpul – aliat sau dușman?**

Domenii de conținut	**Conținuturi:**
Managementul învățării	Învățarea în contexte formale, non-formale și informale Instrumente de planificare și evaluare a învățării Atitudini și comportamente care conduc la învățare eficientă Condiții interne și externe ale învățării

Titlul lectiei: Timpul – aliat sau dușman?

Pe parcursul **activitații didactice elevii vor fi capabili de:**

A1 – definirea notiunii de „ timp ”

A2 - identificarea unor activități care se repetă cu regularitate în viața elevilor

A3 - compararea rutinelor proprii cu cele ale personajelor dintr-un scurt film

A4 – descrierea și studierea unor situații concrete din viața elevilor care au condus la reușite/nereușite

A5 – îmbunatațirea, organizarea și folosirea eficienta a timpului

3. Managementul clasei de elevi pe semestrul I

- **Activitatile extrascolare** s-au bazat pe o buna comunicare si au implicat elevii , cadrele didactice si parintii . Dintre cele mai reprezentative activitati derulate pe parcursul anului mentionez:

- Excursie la Stefanesti- Golesti (noiembrie) - prof. organizator Petrisor Mirel
- Spectacol „Magia Craciunului”- Palatul Copiilor (decembrie) cls. a V-a – a VIII-a
- Carnaval de Halloween – clasele a V-a si a VI-a
- „Cea mai frumoasa clasa” clasele a V-a , a VI-a, A VII-a si a VIII-a
- „ Prietenul secret” – clasele a VI-a si a VII-a
- Proiect educational „5 Octombrie – Ziua Educatiei “ Cls. a VI-a
- “Un steag mare cat inimile noastre!”, Cls. a V-a

- - Proiect educational Ziua Europeana a Limbilor – clasa a VI-a
  - Centenarul Marii Uniri Clasele V-VIII - prof. Graur Luminita
  - Omagiu poetului Mihai Eminescu –prof. Graur Luminita
  -Vizionarea unui spectacol la Palatul Copiilor :„ Magia Craciunului “

Managementul clasei de elevi pe semestrul al II-lea

La inceptul **semestrului al II-lea** activitățile de consiliere si dezvolatare personala s-au desfasurat normal anterior instalării pandemiei de corona virus.

Pe perioada **lunii martie 2020** toți profesorii diriginți au menținut contact cu elevii prin intermediul grupurilor Whatsapp.

Incepând **cu luna aprilie**, activitățile de consiliere și dezvoltare personala s-au desfășuart online, prin intermediul aplicației ZOOM, conform cu orarul modificat si stabilit de către conducerea unității de învățământ și consiliul profesoral.

In vederea implicării cât mai active a elevilor in **procesul educațional desfășurat online**, profesorii diriginți au abordat diferite subiecte motivaționale referitoare la utilizarea device-urilor, a aplicațiilor și platformelor de lucru cu ajutorul Internet-ului.

Săptămâna **Să știi mai multe, să fii mai bun!** s-a desfășurat în perioada 30 martie – 3 aprilie 2020. Activitățile s-au desfășurat online folosind resurse digitale.

4. Managementul carierei și al dezvoltării profesionale

Nume, prenume	Prof.dirig.clasa	An scolar	Denumirea cursului
Paun Monica	a VIII a	2018-2019 2019-2020	CURS WALES/CARDIFF/2018 CURS IRLANDA/BELFAST/2018 CRED
Mintu Alina	a VI a	2018-2019 2019-2020	Educatie Financiara, Fitness Financiar/2018 Master Management Educational –in curs /2018 CRED
Graur Luminita	a V a	2018-2019 2020 2020	Leadership creative in educatie - CCD Ilfov/2018 CRED „Profesor în online” – Digital Nation

Importanța cursului CRED în formarea diriginților

- Modulul al III-lea al cursului CRED a fost construit pentru a sprijini diriginții în desfășurarea orelor de CONSILIERE ȘI DEZVOLTAREA PERSONALĂ.
- Ora de CONSILIERE SI DEZVOLATRE PERSONALA necesită utilizarea unor strategii didactice care să permită alternarea formelor de activitate,utilizarea calculatorului a folosirii metodelor moderne activ-participative,vizite în afara spațiului școlii,invitați din comunitatea locală,implicarea părinților.
- ROLUL acestei ore este de a dezvolta încrederea elevilor în propriile capacități de învățare.
- Dna insp. Ionescu Ioana a prezentat cursanților un model de plan de acțiune pentru integrarea copiilor cu dizabilități.
- Prof. diriginți și-au îmbogățit cunoștințele despre consiliere și orientare școlară.

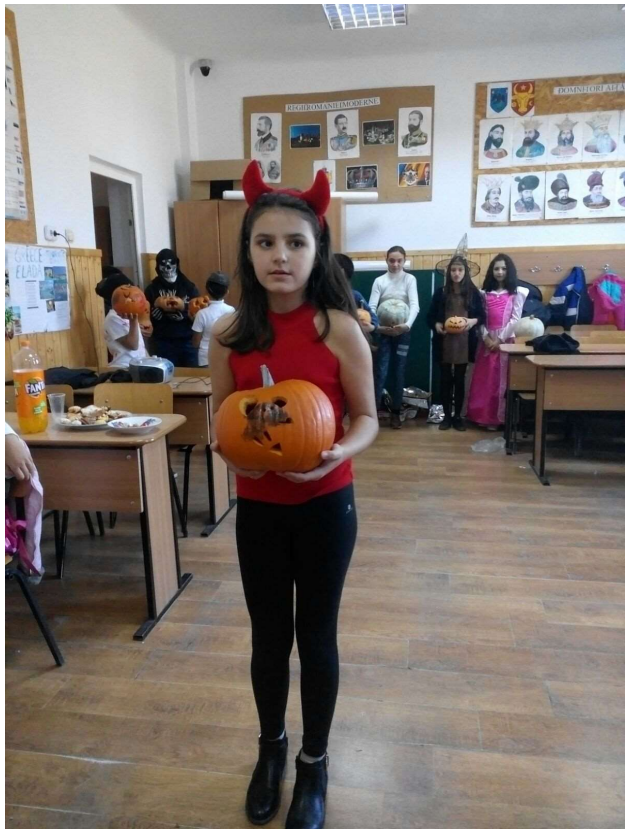
6. Realizarea activităților extracurriculare

- Obiective generale ale activitatilor **extracurriculare atinse au fost**:
- familiarizarea cu actul artistic;
- cunoasterea semnificaţiei religioase a sărbătorii Paştelui si a Craciunului;
- stimularea creativităţii şi imaginaţiei;
- dezvoltarea abilităţilor de muncă în echipă
- cultivarea la elevi a respectului pentru diversitate, toleranță, solidaritate;
- creșterea interesului pentru desfășurarea de activități dedicate educației in mediul online
- dezvoltarea abilităților de utilizarea aresurselot TIC;
- îcurajarea elevilor în mentinerea sanătății corpului și minții;
- motivarea elevilor pentru folosirea aplicațiilor și platformelor online de învățare în contextul pandemiei de corona virus.

Spectacol la teatrul Constantin Tanase



Carnaval de „Halloween” cls. a VI a





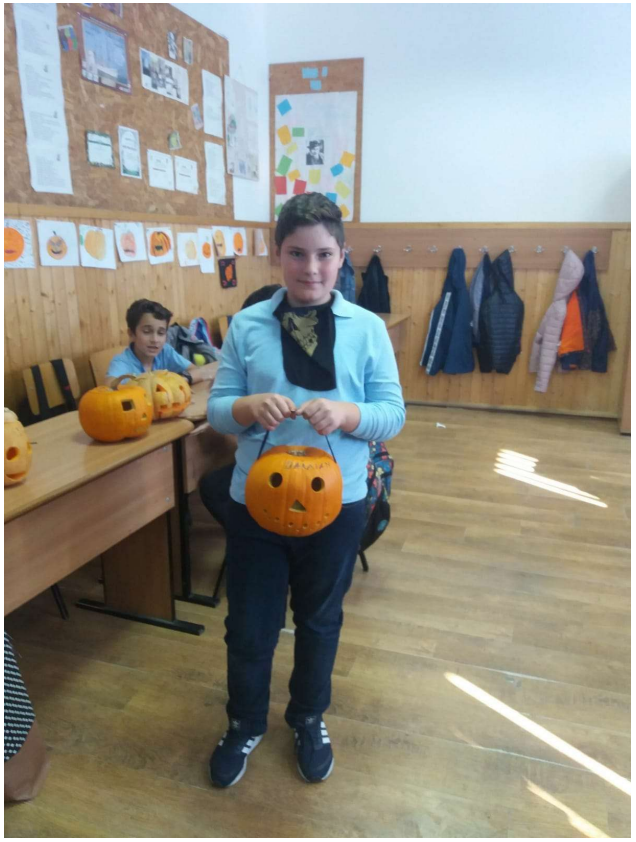
Carnaval de „Halloween” cls. a VI a si targ de prajituri







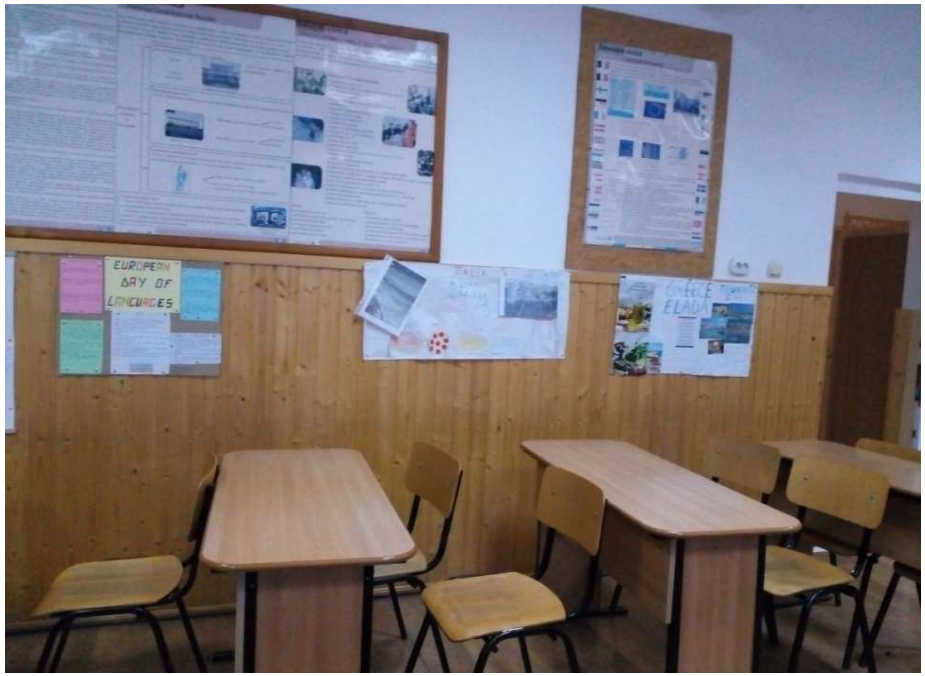
Carnaval de „Halloween” cls. a V a





Ziua Europeana a Limbilor
cls. a VI-a





5 Octombrie – Ziua Educatiei cls. a V-a



„Cea mai frumoasa clasa”
Activitate coordonata de prof. Graur Luminita, Mintu Alina,
Paun Monica, Iancu Georgeta





Cea mai frumoasa clasa”
cls.V-VIII



Secret Santa cls. a VII-a







Secret Santa cls. a VIII-a

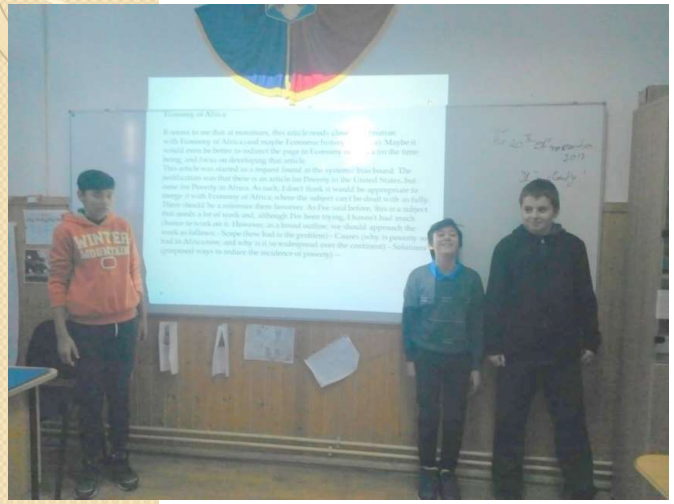


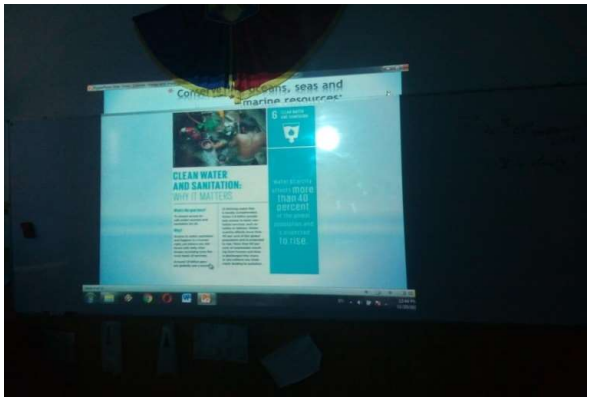
World’s Largest Lesson clasa a VI-a

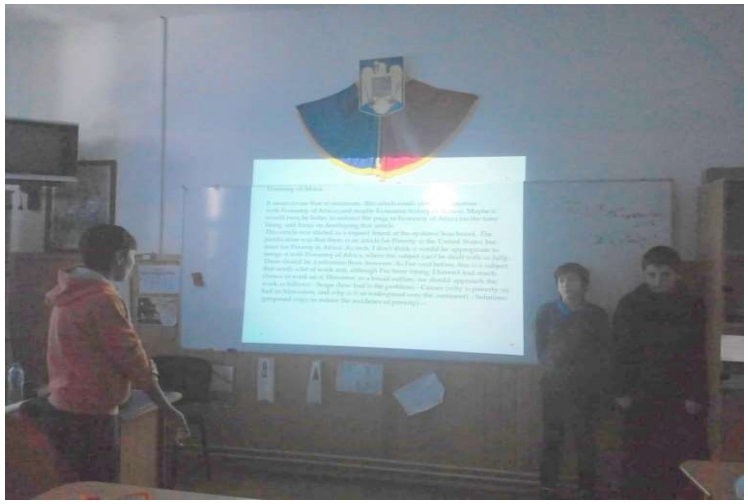




World’s Largest Lesson clasa a VI-a







ACTIVITATEA PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR

- Școala noastră este o unitate mică , dar sarcinile pe care trebuie să le rezolve sunt aceleași ca și la o școală mare.
- Personalul didactic auxiliar este compus dintr-un post de secretar și un contabil administrator financiar.
- Deși în acest compartiment avem 1 cadru tânăr , și un contabil care este doar de puțin timp alături de noi ,deși volumul de muncă este imens, fac față cu succes imensului volum de muncă pentru care le mulțumesc!

- Mulțumesc tuturor colegilor pentru realul efort depus anul școlar 2019-2020!

ÎNTOCMIT

DIRECTOR ,

PROF.BRAN ANA