SCOALA GIMNAZIALA NR.1 COPACENI ILFOV
REGISTRATURA
Nr 2907
ANUL 2022 LUNA 11 ZUA 04

# Raport anual de evaluare internă a calităţii

Raport pentru anul şcolar 2021 - 2022 având starea Finalizat, finalizat

la data de 04.11.2022

## PARTEA I. INFORMAŢII GENERALE

NOTĂ:
Informaţiile din această primă parte, chiar dacă nu se reflectă direct în calitatea serviciilor educaţionale sunt relevante pentru beneficiarii direcţi şi indirecţi şi le pot orienta opţiunile pentru o unitate şcolară sau alta, pentru un profil de pregătire sau pentru o anumită specializare

### I. Date de identificare a unităţii de învăţământ

| D01 | Denumire completă | Cod Sirues | Judeţ | Localitate |
|---|---|---|---|---|
| | Scoala gimnaziala nr. 1 COPĂCENI | 567644 | ILFOV | COPĂCENI |

| D02 | Mediul de rezidenţă: |
|---|---|
| | Rural |

| D03 | Poziţionarea şcolii în localitate: |
|---|---|
| | Zonă centrală |

| D04 | Şcoala sau structurile coordonate sunt situate într-o zonă dezavantajată: |
|---|---|
| Nici un răspuns selectat. | |

| D05 | Tipul unităţii de învăţământ (conform cu prevederile O.MECTS nr. 6564/2011, completat şi modificat prin O.MECTS nr. 3283/2012): |
|---|---|
| | Şcoală cu clasele I-VIII |

| D06 | **Tipul unităţii, în funcţie de forma de proprietate:** |
|---|---|
| | publică |

| D07 | **Cuantumul total al bugetului de venituri al unităţii şcolare (pentru toate tipurile de finanţare – de bază, suplimentară şi complementară – şi indiferent de sursă – bugetul de stat, bugetele locale, venituri proprii) exprimat în mii RON:** | |
|---|---|---|
| | **Buget pe anul anterior** | **Buget pe anul în curs** |
| | 864.00 | 1070.00 |

| D08 | **Tipul unităţii, în funcţie de forma de educaţie:** |
|---|---|
| | Unitate de învăţământ tradiţional |

| D09 | **Responsabilităţi în reţea:** |
|---|---|
| | unitate cu personalitate juridică şi cu structuri subordonate |

| D10 | **Dacă este unitate coordonatoare:** | |
|---|---|---|
| | numărul total de unităţi coordonate (structuri) din subordine | 2.00 |
| | numărul structurilor din aceeaşi localitate (oraş/sat) cu unitatea coordonatoare | 2.00 |

| D11 | **Nivelurile de învăţământ din unitate, menţionate distinct pe unitatea coordonatoare şi structuri:** | **Unitatea coordonatoare** | **Structurile subordonate** |
|---|---|---|---|
| | preşcolar | Nu | Da |
| | primar | Nu | Da |
| | gimnazial | Da | Nu |

| D13 | **Alte forme de învăţământ şcolarizate în unitate, în afara celei „Învăţământ de zi":** |
|---|---|
| Nici un răspuns selectat. | |

*Atenţie!*
**Deoarece evaluarea vizează întreaga unitate de învăţământ, pentru unităţile în care se regăsesc şi alte forme de învăţământ în afara formei „cu frecvenţă – zi" informaţiile se colectează şi la nivelul celorlalte forme existente în unitate.**

| D14 | Numărul de schimburi în care funcţionează şcoala în învăţământul de zi: | |
|---|---|---|
| | **Unitatea coordonatoare** | **Structurile subordonate** |
| | un schimb | un schimb |

| D15 | Limba maternă / limbi de predare în unitate (coordonatoare şi structuri): | |
|---|---|---|
| | limba română | Da |

| D16 | Limbi străine studiate în unitate (coordonatoare şi structuri): | |
|---|---|---|
| | limba engleză | Da |
| | limba franceză | Da |

| D17a | Numărul de clase / grupe de elevi/copii din învăţământul de zi / cu program normal din unitate (şcoala coordonatoare şi structuri), în anul şcolar curent: | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Unitate Coodonatoare | Structuri Subordonate | Program de studiu bilingv | Program de studiu intensiv | Clase cu predare în altă limbă de circulaţie | Total unitate |
| Numărul de grupe din învăţământul preşcolar | 0.00 | 5.00 | | | | 5.00 |
| Numărul de clase din învăţământul primar (CP-IV) | 0.00 | 5.00 | | | | 5.00 |
| Numărul de clase din învăţământul gimnazial (V-VIII) | 4.00 | 0.00 | | | | 4.00 |
| Total | 4.00 | 10.00 | | | | 14.00 |

| D18a | Precizaţi numărul efectivelor şcolare (copii şi elevi) din învăţământul de zi din unitate (şcoala coordonatoare şi structuri), în anul şcolar curent | | |
|---|---|---|---|
| | Unitate Coodonatoare | Structuri Subordonate | Total unitate |
| Numărul de copii din învăţământul preşcolar | 0.00 | 76.00 | 76.00 |
| Numărul de elevi din învăţământul gimnazial (V-VIII) | 96.00 | 0.00 | 96.00 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Total | 96.00 | 76.00 | 172.00 |
| Total grădiniţă | 0.00 | 76.00 | 76.00 |
| Total niveluri şcoală | 96.00 | 0.00 | 96.00 |

| D19a | Numărul copiilor /elevilor cu CES, pe niveluri de învăţământ (din cei raportaţi la D18), fără clasa pregătitoare: |
|---|---|
| | Total elevi CES unitate |
| Nici un răspuns selectat. | |

**D20** **Dacă în unitate sunt organizate şi alte forme de învăţământ sau programe ("Învăţământ seral", "Cu frecvenţă redusă", "Program "A doua şansă""), numărul de clase şi de elevi cuprinşi în aceste forme este:**

| | | | | Total unitate şi forme de învăţământ | |
|---|---|---|---|---|---|
| | Număr de clase | Număr de elevi | | Total Clase | Total Elevi |
| Programul „A doua şansă" - învăţământ primar | 0.00 | 0.00 | (ante)prescolar | 5 | 76 |
| Programul „A doua şansă" - învăţământ secundar inferior | 0.00 | 0.00 | primar | 5 | 0 |
| Cu frecventa - seral; învăţământ liceal | 0.00 | 0.00 | gimnaziu | 4 | 96 |
| Cu frecventa - seral: - învăţământ postliceal | 0.00 | 0.00 | liceu | 0 | 0 |
| Cu frecvenţă redusă - învăţământ primar | 0.00 | 0.00 | postliceal | 0 | 0 |
| Cu frecvenţă redusă - învăţământ gimnazial | 0.00 | 0.00 | | 0 | 0 |
| Cu frecvenţă redusă - învăţământ liceal ciclul inferior | 0.00 | 0.00 | | 0 | 0 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Cu frecvenţă redusă - învăţământ liceal ciclul superior | 0.00 | 0.00 | | 0 | 0 |
| Total | 0.00 | 0.00 | | 14 | 172 |

Situaţia claselor şi a efectivelor şcolare pe filiere, profiluri şi specializări

| D24 | În cadrul unităţii (coordonatoare şi structuri), se regăsesc următoarele situaţii (DA/NU): | |
|---|---|---|
| | Unitatea coordonatoare | Structuri subordonate |
| Nici un răspuns selectat. | | |

## II. Caracteristici ale mediului familial

| D26a | Structura etnică a elevilor din unitate (şcoala coordonatoare şi structuri) în anul şcolar curent, pentru învăţământul de zi este (estimare): | | | |
|---|---|---|---|---|
| | În grădiniţă număr copii | În şcoală număr elevi | În grădiniţă procente [%] | În şcoală procente [%] |
| Română | 76 | 214 | 100 | 222.92 |
| **Total** | 76 | 214 | 100 | 222.92 |

| D26b | Câţi dintre elevii de etnie romă sunt înregistraţi în evidenţe pe baza autoidentificării din partea familiei | |
|---|---|---|
| | În grădiniţă | În şcoală |
| Elevi autodeclarati | 0.00 | 0.00 |

| D27 | Distribuţia efectivelor de elevi din învăţământul de zi, în anul şcolar curent, în funcţie de nivelul educaţional al familiei (coordonatoare şi structuri) este (estimare): | | | |
|---|---|---|---|---|
| | În grădiniţă număr copii | În şcoală număr elevi | În grădiniţă procente [%] | În şcoală procente [%] |
| Cel putin un parinte are studii generale (8 clase absolvite) | 15 | 99 | 19.74 | 103.12 |
| Cel putin un parinte are studii medii (liceu absolvit) | 35 | 83 | 46.05 | 86.46 |
| Cel putin un parinte are studii superioare | 21 | 25 | 27.63 | 26.04 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Nici un parinte nu are studii generale (sub 8 clase absolvite) | 5 | 7 | 6.58 | 7.29 |
| **Total** | 76 | 214 | 100 | 222.92 |
| **Număr mediu ani studiu** | 11.79 | 10.36 | | |

| **D28** | **Dacă în unitate (şcoala coordonatoare şi structuri), pentru elevii de la învăţământul cu forma „Învăţământ de zi" şi /sau din programul „A doua şansă" există elevi aparţinând unor grupuri vulnerabile, numărul de elevi din fiecare grup vulnerabil este următorul: Spaţiul rezervat (liniile 13, 14 şi 15 din tabelul de mai jos) conţine, dacă este cazul, alte situaţii din unitate, cu precizarea caracteristicii grupului aparţinător şi a numărului de elevi** | | |
|---|---|---|---|
| Formă învăţământ | Grup Vulnerabil | În şcoală număr elevi | |
| | | Unitatea coordonatoare | Structuri subordonate |
| Nici un răspuns selectat. | | | |

## III. Condiţii de acces la unitatea şcolară unde este înscris elevul

| **D29** | **Distribuţia elevilor în funcţie de timpul mediu de deplasare la şcoală este (se vor estima condiţiile de acces atât pentru elevii din şcoala coordonatoare, cât şi pentru elevii din unităţile subordonate, numai pentru elevii de la învăţământul forma "Învăţământ de zi"):** | | | |
|---|---|---|---|---|
| | În grădiniţă număr copii | În şcoală număr elevi | În grădiniţă procente [%] | În şcoală procente [%] |
| sub 30 de minute | 76 | 214 | 100 | 222.92 |
| **Total** | 76 | 214 | 100 | 222.92 |
| **Timp mediu** | 15 | 15 | | |

| **D30** | **Distribuţia elevilor din învăţământul forma "Învăţământ de zi" din unitate aflaţi în următoarele situaţii (atât pentru elevii din şcoala coordonatoare, cât şi pentru elevii din unităţile subordonate) este:** | |
|---|---|---|
| | Număr elevi | Număr elevi procente [%] |
| Cu domiciliul în aceeaşi localitate cu şcoala: | 201 | 209.38 |
| Cu domiciliul în altă localitate, care fac navetă zilnică | 13 | 13.54 |

| Total | 214 | 222.92 |
|---|---|---|

| D31 | Prezenţa mijloacelor de transport pentru deplasarea domiciliu-şcoală a cadrelor didactice şi elevilor (se vor menţiona toate situaţiile existente): | |
|---|---|---|
| | Unitate coordonatoare | Structuri subordonate |
| Cu mijloace de transport în comun | permanent, cu orar adecvat programului şcolii | permanent, cu orar adecvat programului şcolii |
| Cu mijloace de transport special destinate (transport scolar) | permanent | permanent |
| Fără mijloace de transport în comun | drum accesibil | drum accesibil |

| D32 | Comunicarea dintre unitatea coordonatoare şi structurile subordonate: |
|---|---|
| Prezenţa mijloacelor de transport | permanent |
| telefon | Da |
| fax | Nu |
| e-mail | Nu |

## IV. Baza materială

### (1) Infrastructura şcolară

| D33 | Spaţiul de învăţământ (pentru toate tipurile de unităţi): | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Număr săli | | | | | |
| | Unitate coordonatoare | | | Structuri subordonate | | |
| | Utilizate pt. procesul propriu | Spaţiu excedentar în conservare | Neutilizate din cauza stării tehnice | Utilizate pt. procesul propriu | Spaţiu excedentar în conservare | Neutilizate din cauza stării tehnice |
| săli de clasă | 6 | 0 | 0 | 5 | 0 | 0 |
| laboratoare/ cabinete şcolare | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| D34 | Baza sportivă / sala de sport: |
|---|---|
| există | |

| | |
|---|---|
| utilizată pt. procesul propriu | |

**D36 Informaţii suplimentare privind grădiniţa**

| D36a | Grădiniţa funcţionează: |
|---|---|
| în clădire cu destinaţie de grădiniţă | |

| D36b | În cazul grădiniţei cu program prelungit (GPP) sau săptămânal (GPS), activitatea cu copiii se desfăşoară: |
|---|---|
| în săli distincte pentru activitatile cu copiii (activităţi didactice / sala de mese / dormitoare) | |

**(2) Servicii oferite de unitatea şcolara (pentru toate tipurile de unităţi)**

| D37a | Unitatea dispune de următoarele servicii de masă şi/sau cazare: |
|---|---|
| Cantină / sală de mese | Da |
| Internat / spaţii de dormit pentru copii | Da |

| D37b | Dacă "Da", condiţiile de masă şi cazare sunt: | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Număr locuri | | | |
| | Utilizate pt. procesul propriu | Închiriat altor unităţi de învăţământ | Închiriat pt. beneficiari externi | Neutilizate, în conservare |
| Numărul de locuri în sala de mese | 50 | 0 | 0 | 0 |
| Numărul locurilor de cazare | 50 | 0 | 0 | 0 |

| D37c | Pregătirea hranei pentru cantină este asigurată prin: |
|---|---|
| Servicii de catering | Da |

| D38a | Servicii medicale: unitatea dispune de cabinet medical |
|---|---|
| Nici un răspuns selectat. | |

| D38b | Dacă "Da", se va preciza |
|---|---|
| Nici un răspuns selectat. | |

| D39a | Cabinet de asistenţă psihopedagogică |
|---|---|
| Cabinet de asistenţă psihopedagogică | Da |

| D39b | Dacă "Da", încadrarea şcolii cu specialist (psiholog/ profesor defectolog/ logoped/ consilier etc) este: |
|---|---|
| Cu norma parţială | Da |

| D40 | În unitate este organizat program "After-school" (DA/NU): |
|---|---|
| Nici un răspuns selectat. | |

## (3) Utilităţi

### D41 Condiţii din şcoală

| D41a | Unitatea coordonatoare: |
|---|---|
| Curent electric | Da |
| Apă curentă | Da |
| Telefon | Da |

| D41b | Structuri subordonate: |
|---|---|
| Curent electric | în toate structurile |
| Apă curentă | în toate structurile |
| Telefon | în toate structurile |

## (4) Elemente de dotare

| D42a | Mobilierul din sălile de clasă în care se desfăşoară activitatea didactică este fix sau mobil: |
|---|---|

| D42b | În cazul claselor cu mobilier fix, care poziţionarea majoritară a acestuia este: |
|---|---|
| Nici un răspuns selectat. | |

| D44 | Informaţii suplimentare privind grădiniţa: |
|---|---|
| Instalaţiile sanitare sunt adaptate vârstei copiilor (dimensiune, amplasare etc.) | Da |

| | |
|---|---|
| Mobilierul este adaptat vârstei copilului | Da |

## (5) Resurse materiale

| D45 | **Nivelul de dotare în ce priveşte resursele materiale şi mijloacele de învăţământ necesare procesului didactic din unitate:** |
|---|---|
| Unitatea coordonatoare | Structuri subordonate |
| dotare medie | dotare medie |

| D49 | **Fondul de carte din biblioteca şcolară este (apreciere):** |
|---|---|
| Există un fond minim, care să acopere nevoile din unitate | |

| D50 | **Dacă există bibliotecă şcolară, cum acoperă fondul de carte din biblioteca şcolară nevoile unităţii** |
|---|---|
| Biblioteca asigură necesarul de legi, materiale şi alte documente adresate cadrelor didactice | Da |

| D51 | **Dacă există bibliotecă şcolară, cine sunt utilizatorii bibliotecii** |
|---|---|
| Elevi şi cadre didactice din unitatea coordonatoare şi structuri, structurile neavând bibliotecă proprie | |

| D52 | **Numărul de terminale (desktop, laptop sau tablete) din şcoală şi din unităţile subordonate este:** | | |
|---|---|---|---|
| | Unitatea coordonatoare | Structuri subordonate | Total |
| Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate în administraţie (cabinet director, cancelarie, secretariat, bibliotecă etc.) | 3 | 2 | 5 |
| Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate exclusiv de cadrele didactice | 1 | 2 | 3 |
| Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate în activităţi cu elevii şi de către elevi | 12 | 0 | 12 |
| Total | 16 | 4 | 20 |

| D53 | În ce priveşte utilizarea computerelor în procesul de învăţământ, gradul de utilizare efectivă a computerelor, în raport cu numărul planificat de ore este (estimare): |
|---|---|
| Unitate coordonatoare | Structuri subordonate |
| 50-74% din orele planificate | |

| D54 | În ce priveşte utilizarea tehnologiei informaţionale (TIC), se va preciza dacă unitatea şcolară |
|---|---|
| dispune de soft educaţional pentru câteva discipline | |

| D55 | Unitatea a creat şi gestionează un site internet al şcolii |
|---|---|
| Nici un răspuns selectat. | |

| D56 | În ce priveşte dotarea cu IT, se va preciza dacă în pregătirea şi derularea activităţilor cu elevii în şcoala dvs. se folosesc: |
|---|---|
| filme pe CD/DVD, fotografii digitale | Da |

## V. Resursele umane

### (1) Informaţii privind cadrele didactice din unitate

| D57 | Distribuţia pe grade didactice a personalului didactic angajat în unitate ( şcoala coordonatoare şi structuri) în anul şcolar curent: | |
|---|---|---|
| | Număr cadre didactice | Structură [%] |
| Număr cadre didactice cu gradul I | 7 | 30.43 |
| Număr cadre didactice cu gradul II | 3 | 13.04 |
| Număr cadre didactice cu definitivat | 7 | 30.43 |
| Număr cadre didactice fără definitivat | 3 | 13.04 |
| Număr personal didactic necalificat | 3 | 13.04 |
| **Total** | 23 | 100 |

| D58 | Cadrele didactice care predau în unitate (şcoala coordonatoare şi structuri) în anul şcolar curent: | |
|---|---|---|
| | Număr cadre didactice | Total unitate [%] |
| Numărul total de cadre didactice din şcoală (pentru toate disciplinele) | 23 | 100 |
| Numărul de cadre didactice calificate | 20 | 86.96 |
| Numărul de cadre didactice care domiciliază în altă localitate decât şcoala în care predau (navetişti) | 8 | 34.78 |
| Numărul de cadre didactice colaboratori | 2 | 8.7 |

## (2) Informaţii privind acoperirea normelor didactice

| D59 | Acoperirea normelor didactice cu personal didactic angajat (unitate coordonatoare şi structuri) în anul şcolar curent: |
|---|---|
| | Număr cadre didactice |
| Numărul total de norme didactice (pentru toate disciplinele) | 19.00 |
| Numărul de norme acoperite cu personalul şcolii în cadrul normei didactice | 19.00 |
| Numărul de norme acoperite cu colaboratori, angajaţi la plata cu ora | 1.00 |

| D60 | Acoperirea disciplinelor cu personal didactic titular: |
|---|---|
| Disciplină de studiu | Grad de acoperire |
| Biologie, şt.naturii | Acoperire integrală |
| Chimie | Acoperire integrală |
| Consiliere | Acoperire integrală |
| Cultură civică | Acoperire integrală |
| Discipline de specialitate | Nu este cazul pentru unitatea evaluată |
| Discipline economice | Nu este cazul pentru unitatea evaluată |
| Educaţie antreprenorială | Nu este cazul pentru unitatea evaluată |
| Educaţie fizică | Acoperire integrală |
| Educaţie muzicală | Acoperire integrală |

| | |
|---|---|
| Educaţie plastică | Acoperire integrală |
| Educaţie tehnologică | Acoperire integrală |
| Educatoare | Acoperire parţială |
| Fizică | Acoperire integrală |
| Geografie | Acoperire integrală |
| Informatică, IT | Nu este cazul pentru unitatea evaluată |
| Învăţător / institutor | Acoperire parţială |
| Istorie | Acoperire integrală |
| Limba latină | Acoperire integrală |
| Limba română | Acoperire integrală |
| Limbi moderne | Acoperire integrală |
| Maiştri instructori | Nu este cazul pentru unitatea evaluată |
| Matematică | Acoperire integrală |
| Puericultor | Nu este cazul pentru unitatea evaluată |
| Religie | Acoperire parţială |
| Ştiinte socio-umane | Nu este cazul pentru unitatea evaluată |

## (3) Informaţii privind personalul auxiliar şi nedidactic

| D61 | Acoperirea cu personal didactic auxiliar a posturilor rezultate din normativele în vigoare: |
|---|---|
| În grădiniţă | În şcoală |
| | la nivelul normativelor |

| D62 | Acoperirea cu personal nedidactic a posturilor rezultate din normativele în vigoare: |
|---|---|
| În grădiniţă | În şcoală |
| la nivelul normativelor | la nivelul normativelor |

## (4) Informaţii privind personalul de conducere

| D63a | Informaţii privind personalul de conducere: număr de directori: |
|---|---|
| număr de directori conform normativelor | 1 |

| | |
|---|---|
| număr de directori existent în unitate | 1 |

| D63b | Informaţii privind directorii (pentru fiecare dintre directorii din unitate) | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Calificare | Grad didactic | Vechimea didactică | Participarea la cursuri de formare în management |
| Director | Istorie | Gradul I | 46 | Da |
| Director Adjunct | | | 0 | |
| Director Adjunct | | | 0 | |
| Director Adjunct | | | 0 | |

## (5) Formarea continuă

| D64 | Numărul de ore de participare a cadrelor didactice din unitate (şcoală coordonatoare şi structuri) la programe de formare continuă acreditate, în anul şcolar anterior: | |
|---|---|---|
| | Ore | Număr mediu ore pe cadru didactic |
| Număr ore de participare | 250 | 10.87 |

| D65 | Numărul cadrelor didactice din unitate (şcoală coordonatoare şi structuri) care, în ultimii 3 ani au participat la sesiuni de formare pentru folosirea calculatorului şi a altor mijloace electronice în procesul didactic (numărul de participanţi la stagii de formare TIC): | | |
|---|---|---|---|
| | Unitatea coordonatoare | Structuri subordonate | Total |
| Numărul de participanţi la stagii de formare TIC | 10 | 2 | 12 |

## Situaţii ale unităţii, din anul şcolar anterior

**D67 - Efectivele şcolare pe niveluri de învăţământ existente anul şcolar anterior în unitate (şcoala coordonatoare şi structuri) :**

| D67a | Efective şcolare din învăţământul de zi, pe niveluri |
|---|---|
| | Număr elevi |
| Numărul de copii din învăţământul preşcolar | 89 |

| | |
|---|---|
| Numărul de elevi din învăţământul primar (CP-IV) | 91 |
| Numărul de elevi din învăţământul gimnazial (V-VIII) | 85 |
| **Total** | 265 |
| **Total grădiniţă** | 89 |
| **Total niveluri şcoală** | 176 |
| **Total liceu** | 0 |
| **Total profesional** | 0 |

| D67c | **Efective şcolare cuprinse în alte forme de învăţământ (" A doua şansă", " Învăţământ seral", " Cu frecvenţă redusă") din şcoala coordonatoare şi structuri** |
|---|---|
| | Număr Elevi |
| Nici un răspuns selectat. | |

## VI. Participarea elevilor în anul şcolar anterior

| D68a | **Dacă a existat nivelul preşcolar în anul şcolar anterior, numărul total de zile absente este:** |
|---|---|
| | Absente |
| Nici un răspuns selectat. | |

| D68b | **Numărul de absenţe ale elevilor din învăţământul forma "Învăţământ de zi", în anul şcolar anterior (număr ore de absenţă pe an):** |
|---|---|
| | Absente |
| numărul de absenţe motivate | 408 |
| numărul de absenţe nemotivate | 1495 |
| **Total absenţe pe an** | 1903 |
| **Număr mediu absenţe pe copil** | 10.81 |

**D69 - Efectivele şcolare din anul şcolar anterior, pe niveluri (şcoala coordonatoare şi structuri):**

| D69a | Efectivele şcolare din învăţământul de zi | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Înscrişi la început | În evidenţă la sfârşit | Înscrişi pe parcurs | Transferaţi | Elevi care au abondonat | Situaţie finală |
| Numărul de copii din învăţământul preşcolar | 76 | 76 | 0 | 0 | 0 | 76 |
| Numărul de elevi din învăţământul primar (CP-IV) | 114 | 118 | 0 | 0 | 0 | 114 |
| Numărul de elevi din învăţământul gimnazial (V-VIII) | 97 | 97 | 0 | 0 | 2 | 95 |
| **Total** | 287 | 291 | 0 | 0 | 2 | 285 |
| **Total grădiniţă** | 76 | 76 | 0 | 0 | 0 | 76 |
| **Total niveluri şcoală** | 211 | 215 | 0 | 0 | 2 | 209 |

## VII. Situaţia şcolară la sfârşitul anului şcolar precedent

### (1) Flux şcolar

**D70 - Situaţia şcolară a elevilor (total şcoala coordonatoare şi structuri), la sfârşitul anului şcolar anterior:**

| D70a | Situaţia elevilor din învăţământul de zi | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | Situaţia la final de an, înaintea examenului de corigenţă | | | Situaţie finală, după examenul de corigenţă | |
| | Repetenţi | Corigenţi | Situaţie şcolară neîncheiată | Repetenţi după corigenţă | Situaţie şcolară neîncheiată după corigenţă |
| Numărul de elevi din învăţământul gimnazial (V-VIII) | 0 | 26 | 1 | 1 | 1 |
| Total | 0 | 26 | 1 | 1 | 1 |

### (2) Rezultate şcolare pentru nivelurile existente în unitate la sfârşitul anului şcolar anterior

| D71 | Distribuţia elevilor cuprinşi în învăţământul primar, forma "Învăţământ de zi", în funcţie de calificativele la sfârşitul anului şcolar anterior: | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | Număr de elevi din clasele I-IV în distribuţie pe discipline | | | | |
| | Nesatisfăcător | Satisfăcător | Bine | Foarte bine | Total |
| Limbă şi comunicare | 0 | 3 | 29 | 59 | 91 |
| Matematică | 0 | 2 | 29 | 60 | 91 |

| D72a | Distribuţia elevilor cuprinşi în învăţământul forma "Învăţământ de zi", în funcţie de mediile la sfârşitul anului şcolar anterior, pe niveluri | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Număr de elevi, pe grupe de medii | | | | | | |
| | 5 - 5,99 | 6 - 6,99 | 7 - 7,99 | 8 - 8,99 | 9 - 10 | Situaţie neîncheiată | Total |
| Nici un răspuns selectat. | | | | | | | |

| D72b | Distribuţia elevilor cuprinşi în alte forme de învăţământ, în funcţie de mediile la sfârşitul anului şcolar anterior: | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Număr de elevi, pe grupe de medii | | | | | | |
| | 5 - 5,99 | 6 - 6,99 | 7 - 7,99 | 8 - 8,99 | 9 - 10 | Situaţie neîncheiată | Total |
| Nici un răspuns selectat. | | | | | | | |

| D73a | Numărul elevilor din unitate care au absolvit în anul şcolar anterior (şcoala coordonatoare şi structuri): | |
|---|---|---|
| | Nr absolvenţi învăţământ "cu frecvenţă zi" | Nr absolvenţi alte forme |
| Numărul absolvenţilor inv.primar (clasa a IV-a) | 19 | 0 |
| Numărul absolvenţilor de gimnaziu (clasa a VIII-a) | 20 | 0 |

## (3) Rezultate la evaluări naţionale susţinute în anul şcolar anterior

| D76 | | Rezultatele la evaluarea naţională la finalul clasei a VIII-a; informaţii referitoare numai la absolvenţii de gimnaziu din anul şcolar anterior (fără serii anterioare): | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Numărul elevilor cu note în intervalul | | | | | |
| Denumire | Sub 5 | 5 - 5,99 | 6 - 6,99 | 7 - 7,99 | 8 - 8,99 | 9 - 10 | Total |
| Limba romană | 1 | 3 | 1 | 5 | 2 | 5 | 17 |
| Matematică | 4 | 2 | 3 | 1 | 6 | 1 | 17 |

| D79 | Numărul absolvenţilor şcolii din anul şcolar anterior care se regăsesc în anul şcolar curent în diferite unităţi de învăţământ: | |
|---|---|---|
| | Învăţământ "cu frecvenţă - zi" | Alte forme |
| Numărul de copii care au finalizat grădiniţa în anul şcolar anterior şi care s-au înscris în clasa pregătitoare | 5 | 0 |
| Numărul absolvenţilor de clasa a VIII-a ai acestei şcoli, care s-au înscris în clasa a IX-a de liceu | 17 | 0 |

## IX. Experienţa în evaluări internaţionale

**România a participat la evaluări internaţionale (PIRLS - investigarea nivelului de înţelegere a lecturii a elevilor de clasa a IV-a; TIMSS - investigarea achiziţiilor elevilor de clasa a VIII-a la matematică şi ştiinţe; PISA – evaluarea capacităţii tinerilor de 15 ani de a-şi utiliza competenţele de lectură, de matematică şi de ştiinţe dobândite pe parcursul şcolarizării obligatorii).**
**În legătură cu experienţa unor astfel de evaluări, se va preciza dacă:**

| D80a | Şcoala a participat, prin elevi de vârstă corespunzătoare, la evaluări în cadrul: |
|---|---|
| | Varianta Dvs |
| PIRLS | Da |

| D80b | În şcoala au existat acţiuni de diseminare a informaţiilor obţinute din experienţa participării României la astfel de evaluări (analize de obiective, de instrumente, de rezultate şi/sau de aspecte metodologice specifice): |
|---|---|
| | Nu ştiu |

## XI. Alte realizări în activitatea şcolii

## (1) Date referitoare la elevi

**D82 - Ponderea absolvenţilor claselor terminale (VIII si/sau XII) care au beneficiat de consiliere / orientare şcolară şi profesională / asistenţă psihopedagogică pe parcursul celor patru ani de studiu, în vederea profesionalizării şi/sau a continuării educaţiei în ciclul următor (estimare):**

| Clasa a-VIII-a | Clasa a-XII-a |
|---|---|
| Peste 75% | Niciunul |

**D83 - Număr de elevi care au obţinut premii sau menţiuni la olimpiade, concursuri pe discipline, concursuri pe meserii, expoziţii, concursuri sportive sau artistice, ca urmare a participării la aceste evenimente, începând cu faza judeţeană (municipiul Bucureşti):**

5

## (3) Aspecte manageriale

**D86 - Numărul de discipline opţionale din oferta şcolii:**

1

# PARTE A II-A

DESCRIEREA ACTIVITĂŢILOR DE ÎMBUNĂTĂŢIRE A CALITĂŢII REALIZATE

**Activităţi de îmbunătăţire a calităţii**

| Nr. crt. | Nume | Tip Activitate | Obiective | Dată început | Dată sfârşit |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Diseminarea realizarilor | 5 | Popularizarea proiectelor realizate de elevi si de profesori. | 28.01.2022 | 31.01.2022 |

**Responsabilităţi:** Elevii realizeaza desenele, si semnele de carte,scriu poeziile. Profesorul si bibliotecarul afiseaza relizarile elevilor pe panourile de pe hol.

**Indicatori realizare:** Toate panourile sunt realizate.

**Comentarii:**

- **Concluzii:** Panourile se vor actualiza cu noi activitati.
- **Realizat în proporţie de** 100 %
- **Lecţii învăţate:** Interesul elevilor pentru aceste activitati a fost crescut.

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2 | Donatie de carte | 3, 3 | Dezvoltarea bazei materiale cu materiale didactice | 15.10.2021 | 15.10.2021 |

**Responsabilităţi:** Bibliotecarul primeste si inregistreaza cartile in registrul de inventar al bibliotecii.

**Indicatori realizare:** Toate cartile donate au fost receptionate si inregistrate.

**Comentarii:**

- **Concluzii:** Cartile de beletrisitca trebuie sa corespunda categoriilor de varsta a elevilor, prin atarctivitate si prin necesitate.
- **Realizat în proporţie de** 100 %
- **Lecţii învăţate:** Nevoia de diversificare a fondului de carte.

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 3 | Saptamana altfel | 1, 2 | Dezvoltarea spiritului de colectivitate de activitate in grup. | 16.05.2022 | 20.05.2022 |

**Responsabilităţi:** Toate cadrele didcatice au organizat activitati.

**Indicatori realizare:** Realizarea activitatilor.
Implicarea elevilor

**Comentarii:**

- **Concluzii:** Diversificarea activitatilor
- **Realizat în proporţie de** 95 %
- **Lecţii învăţate:** Activitati atractive

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 4 | Testare personal didactic necalificat | 4, 4 | Selectarea de personal didactic in vederea ocuparii posturilor ramase vacante din structurile scolare arondate. | 28.10.2021 | 29.10.2021 |

**Responsabilităţi:** Comisia organizeaza,asista si evalueaza candidatii.
Serviciul secretariat emite decizii de angajare pe post si incheie contractele impreuna cu directorul.

**Indicatori realizare:** Trei cadre didactice angajate.

**Comentarii:**

- **Concluzii:** Indicatorii realizati .Reaspectarea acelorasi pasi in viitoarele testari/ concursuri.
- **Realizat în proporţie de** 100 %
- **Lecţii învăţate:** Angajarea de personal didactic in urma testarii , in unitatea scolara.

**Activităţi de evaluare internă**

| Nr. crt. | Nume | Tip Cercetare | Obiective | Dată început | Dată sfârşit |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Admitere | Traseul de carieră al absolvenţilor | Cuprinderea tuturor copiilor de cls.aVIII-a in invatamantul profesional, dual, liceal. | 01.07.2022 | 31.08.2022 |

**Responsabilităţi:** Membrii comisiei de admitere aplica procedura de admitere in inv.profesional/liceal.

**Indicatori realizare:** 20 de fise introduse in platforma

**Comentarii:**

- **Concluzii:** Nunmar mic de optiuni duce la nerepartizare.
- **Realizat în proporţie de** 100 %
- **Lecţii învăţate:** Completarea cu numar maxim de optiuni pentru o fisa de admitere

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2 | Analiza materialelor educationale | Analiză de conţinut a materialelor de suport educaţional | Actualizarea suportului materialelor educationale | 16.11.2021 | 19.11.2021 |

**Responsabilităţi:** Dirigintii monitorizeaza fondul materialelor educationale din clase

**Indicatori realizare:** Inventarierea tuturor materialelor

**Comentarii:**

- **Concluzii:** Se recomanda utilizarea cat mai eficienta a materialului existent.
- **Realizat în proporţie de** 90 %
- **Lecţii învăţate:** Nevoia de a inventaria periodic fondul de material educational

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 3 | Asistenta la ora | Observaţie directă a metodei pedagogice | Observarea metodei didactice de predare si de evaluare | 16.03.2022 | 16.03.2022 |

**Responsabilităţi:** Cadrul didactic pregateste si sustine lectia.
Responsabilul ariei curriculare asisat si analizeaza lectia.

**Indicatori realizare:** Incadrarea in timpul planificat.
Atingerea obiectivelor
Diversitaea metodelor de lucru

**Comentarii:**

- **Concluzii:** Gestionarea timpului de lucru
  Nivelul de accesibilitate al metodei aplicate
  Masura in care stimuleaza creativitatea copilor
- **Realizat în proporţie de** 100 %

- **Lecţii învăţate:** Necesitatea cresterii numarului de asistente la ore.

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 4 | Asistenta la ore | Observaţie directă a metodei pedagogice | Observarea calitatii actului didactic | 19.05.2022 | 19.05.2022 |

**Responsabilităţi:** Cadrul didactic pregateste si sutine lectia.
Responsabilul de arie curriculara asista si analizeaza actul didactic.

**Indicatori realizare:** Lectiea a indeplinit toate criteriile de evaluare.

**Comentarii:**

- **Concluzii:** Diversificarea metodelor didactice de predare
- **Realizat în proporţie de** 90 %
- **Lecţii învăţate:** Necesitatea cresterii numarului de asistenate la ore.

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 5 | CDS | Chestionar de evaluare a ofertei educaţionale | Aplicarea chestionarelo r | 09.11.2021 | 09.11.2021 |

**Responsabilităţi:** Dirigintii aplica chestionarul

**Indicatori realizare:** 5 optionale selectate

**Comentarii:**

- **Concluzii:** Oferta CDS trebuie sa fie in concordanta cu interesele elevilor.
- **Realizat în proporţie de** 100 %
- **Lecţii învăţate:** Interesul elevilor pentru oferta CDS.

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 6 | CDS | Focus grup pe tema ofertei educaţionale | Analiza temelor propuse pentru oferta educational | 09.03.2022 | 12.08.2022 |

**Responsabilităţi:** Responsabilul si membrii comisiei de curriculum organizeaza ancheta si analizeaza rezultatele.

**Indicatori realizare:** Toti participantii raspund la intrebari.

**Comentarii:**

- **Concluzii:** Elevii si-au manifestat intersul pentru oferta educationala.
- **Realizat în proporţie de** 100 %
- **Lecţii învăţate:** Aplicarea unui chestionar

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 7 | CSD | Chestionar de evaluare a ofertei educaţionale | Cunoasterea nevoilor /intereselor elevilor cu privire la studiul disciplinelor optionale. | 13.12.2021 | 14.12.2021 |

**Responsabilităţi:** Invatator, diriginti, responsabil ul comisiei de curriculum

**Indicatori realizare:** - Chestionar aplicat pentru 85 de elevi;
- date analizate si formularea concluziilor.

**Comentarii:**

- **Concluzii:** Majoritatea elevilor chestionati considera ca disciplinele optionale invatate pana acum au raspuns nevoilor si intereselor copiilor.
  Elevii chestionati considera util studiul disciplinei optionale din acest an scolar .
- **Realizat în proporţie de** 100 %
- **Lecţii învăţate:** Chestionarele aplicate elevilor este o metoda eficienta de cunosatere a nevoilor elevilor.

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 8 | Eficacitate educationala la educatie plastica | Eficacitate educaţională pe disciplina Z | Dezvoltarea valentelor artisitice la elevi | 30.05.2022 | 30.05.2022 |

**Responsabilităţi:** Responsabilul ariei curriculare realizeaza analiza

**Indicatori realizare:** Se realizeaza analiza

**Comentarii:**

- **Concluzii:** Orea de ed. plastica devine atractiva si eficienta diversifican materialul didactic .
- **Realizat în proporţie de** 100 %
- **Lecţii învăţate:** Nevoia de diversificarea materialelor didacice

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 9 | Gradul de satisfactie a beneficiarilor | Chestionar de evaluare a satisfacţiei beneficiarilor | Asigurarea unui grad mare de satisfactie in randul cadrelor didactice cu privire la manualele scolare. | 06.06.2022 | 08.06.2022 |

**Responsabilităţi:** - elaborarea, aplicarea si interpretarea chestionarului

**Indicatori realizare:** -- completarea integrala a chestionarelor

**Comentarii:**

- **Concluzii:** - Se recomanda utilizarea manualului deoarece este instrumentul la care au acces toti elevii.
- **Realizat în proporţie de** 100 %
- **Lecţii învăţate:** - Manualul este un instrument important in activitatea didactica.

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 10 | Oferta educationala | Chestionar de evaluare a ofertei educaţionale | Analiza ofertei educationale | 15.11.2021 | 18.11.2021 |

**Responsabilităţi:** Dirigintii aplica chestionarul.
Membrii comisiei de curricululm analizeaza chestionarul.

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Indicatori realizare:** Aplicarea chestionarului | | | | | |
| **Comentarii:** | | | | | |
| • **Concluzii:** Necesitatea aplicarii chestionarelor in fiecare an | | | | | |
| • **Realizat în proporţie de** 100 % | | | | | |
| • **Lecţii învăţate:** Nevoia de adaptare a oferteri educationale la nevoile elvilor | | | | | |
| 11 | Traseul carierei absolventilor | Traseul de carieră al absolvenţilor | Analiza admiterii elevilor de cls.a VIII-a o=in invatamantul liceal si profesional | 18.07.2022 | 19.07.2022 |
| **Responsabilităţi:** Comisia de admitere realizeaza analiza. | | | | | |
| **Indicatori realizare:** Admiterea tuturor elevilor | | | | | |
| **Comentarii:** | | | | | |
| • **Concluzii:** Toti elevii au fost adnmisi in licee si scoli profesionale | | | | | |
| • **Realizat în proporţie de** 85 % | | | | | |
| • **Lecţii învăţate:** Toti elevii au fost adnmisi in licee si scoli profesionale | | | | | |

## PARTEA A III-A

NIVELUL DE REALIZARE A INDICATORILOR DE PERFORMANŢĂ, CONFORM STANDARDELOR DE ACREDITARE ŞI DE EVALUARE PERIODICĂ (H.G. nr. 21/18.01.2007) şi STANDARDELE DE REFERINŢĂ

| Nr. crt. | Indicator | Nesatisfacator | Satisfacator | Bine | Foarte bine | Excelent |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Învăţamântul prescolar | | | | | | |
| DOMENIU Capacitate instituţională | | | | | | |
| Subdomeniu Baza materială | | | | | | |
| 1 | Dotarea spaţiilor şcolare | | | | X | |
| 2 | Existenţa şi caracteristicile spaţiilor şcolare | | | | X | |
| Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii | | | | | | |
| 1 | Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar şi nedidactic | | | | X | |
| Subdomeniu Structuri instituţionale, administrative şi manageriale | | | | | | |
| 1 | Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară | | | | X | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | Asigurarea serviciilor de orientare şi consiliere pentru elevi | | | | | X |
| 3 | Existenţa şi funcţionarea sistemului de comunicare internă şi externă şi de gestionare a informaţiei | | | | X | |
| 4 | Existenţa, structura şi conţinutul documentelor proiective: planul de dezvoltare si planul managerial | | | | X | |
| 5 | Organizarea internă şi funcţionarea curentă a unităţii de învăţământ | | | | X | |
| | DOMENIU Eficacitate educaţională | | | | | |
| Subdomeniu Activitatea financiară a organizaţiei | | | | | | |
| 1 | Constituirea bugetului unităţii de învăţământ şi execuţia bugetară | | | | X | |
| Subdomeniu Angajabilitatea | | | | | | |
| 1 | Urmărirea traiectului scolar şi/sau profesional ulterior al absolvenţilor | | | | X | |
| Subdomeniu Conţinutul programelor de studiu | | | | | | |
| 1 | Definirea şi promovarea ofertei educaţionale | | | | X | |
| 2 | Proiectarea curriculum-ului şi planificarea activităţilor de învăţare | | | | X | |
| 3 | Realizarea activităţilor de învăţare, asigurarea participării şi obţinerea stării de bine | | | | X | |
| Subdomeniu Rezultatele învăţării | | | | | | |
| 1 | Rezultatele obţinute (participarea şcolară, rezultatele învăţării şi starea de bine) | | | | X | |
| | DOMENIU Managementul calităţii | | | | | |
| Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învăţării | | | | | | |
| 1 | Optimizarea accesului la resursele educaţionale | | | | X | |
| Subdomeniu Acurateţea raportărilor prevăzute de legislaţia în vigoare | | | | | | |
| 1 | Acurateţea raportărilor prevăzute de legislaţia în vigoare | | | | X | |
| Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calităţii | | | | | | |
| 1 | Constituirea bazei de date a unităţii de învăţământ | | | | X | |
| Subdomeniu Funcţionalitatea structurilor de asigurare a calităţii educaţiei, conform legii | | | | | | |
| 1 | Constituirea si funcţionarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calităţii | | | X | | |
| Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calităţii corpului profesoral | | | | | | |
| 1 | Evaluarea calităţii activităţii corpului profesoral | | | | X | |
| Subdomeniu Proceduri obiective şi transparente de evaluare a rezultatelor învăţării, inclusiv de către elevi | | | | | | |
| 1 | Optimizarea evaluării rezultatelor învăţării | | | | X | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Subdomeniu Proceduri privind iniţierea, monitorizarea şi revizuirea periodică a programelor şi activităţilor desfăşurate | | | | | | |
| 1 | Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS | | | | X | |
| Subdomeniu Strategii şi proceduri pentru asigurarea calităţii | | | | | | |
| 1 | Dezvoltarea profesională a personalului | | | X | | |
| 2 | Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale | | | | X | |
| Subdomeniu Transparenţa informaţiilor de interes public cu privire la programele de studii şi, după caz, certificatele, diplomele şi calificările oferite | | | | | | |
| 1 | Asigurarea accesului la oferta educaţională a şcolii | | | | X | |
| Învăţamântul primar | | | | | | |
| DOMENIU Capacitate instituţională | | | | | | |
| Subdomeniu Baza materială | | | | | | |
| 1 | Dotarea spaţiilor şcolare | | | | X | |
| 2 | Existenţa şi caracteristicile spaţiilor şcolare | | | | X | |
| Subdomeniu Resursele umane şi capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii | | | | | | |
| 1 | Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic | | | | X | |
| Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale | | | | | | |
| 1 | Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară | | | | X | |
| 2 | Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi | | | | X | |
| 3 | Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației | | | | X | |
| 4 | Existența, structura și conținutul documentelor proiective: planul de dezvoltare si planul managerial | | | | X | |
| 5 | Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ | | | | X | |
| DOMENIU Eficacitate educaţională | | | | | | |
| Subdomeniu Activitatea financiară a organizației | | | | | | |
| 1 | Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară | | | | X | |
| Subdomeniu Angajabilitatea | | | | | | |
| 1 | Urmărirea traiectului scolar și/sau profesional ulterior al absolvenților | | | | X | |
| Subdomeniu Conţinutul programelor de studiu | | | | | | |
| 1 | Definirea și promovarea ofertei educaționale | | | | X | |
| 2 | Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare | | | | X | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | Realizarea activităţilor de învăţare, asigurarea participării şi obţinerea stării de bine | | | | X | |
| Subdomeniu Rezultatele învăţării | | | | | | |
| 1 | Rezultatele obţinute (participarea şcolară, rezultatele învăţării şi starea de bine) | | | | X | |
| DOMENIU Managementul calităţii | | | | | | |
| Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învăţării | | | | | | |
| 1 | Optimizarea accesului la resursele educaţionale | | | | X | |
| Subdomeniu Acurateţea raportărilor prevăzute de legislaţia în vigoare | | | | | | |
| 1 | Acurateţea raportărilor prevăzute de legislaţia în vigoare | | | | X | |
| Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calităţii | | | | | | |
| 1 | Constituirea bazei de date a unităţii de învăţământ | | | X | | |
| Subdomeniu Funcţionalitatea structurilor de asigurare a calităţii educaţiei, conform legii | | | | | | |
| 1 | Constituirea si funcţionarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calităţii | | | X | | |
| Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calităţii corpului profesoral | | | | | | |
| 1 | Evaluarea calităţii activităţii corpului profesoral | | | X | | |
| Subdomeniu Proceduri obiective şi transparente de evaluare a rezultatelor învăţării, inclusiv de către elevi | | | | | | |
| 1 | Optimizarea evaluării rezultatelor învăţării | | | | X | |
| Subdomeniu Proceduri privind iniţierea, monitorizarea şi revizuirea periodică a programelor şi activităţilor desfăşurate | | | | | | |
| 1 | Revizuirea ofertei educaţionale şi a PDI/PAS | | | X | | |
| Subdomeniu Strategii şi proceduri pentru asigurarea calităţii | | | | | | |
| 1 | Dezvoltarea profesională a personalului | | | X | | |
| 2 | Realizarea autoevaluării instituţionale şi asigurarea internă a calităţii conform prevederilor legale | | | X | | |
| Subdomeniu Transparenţa informaţiilor de interes public cu privire la programele de studii şi, după caz, certificatele, diplomele şi calificările oferite | | | | | | |
| 1 | Asigurarea accesului la oferta educaţională a şcolii | | | | X | |
| Învăţamântul secundar inferior (gimnaziu) | | | | | | |
| DOMENIU Capacitate instituţională | | | | | | |
| Subdomeniu Baza materială | | | | | | |
| 1 | Dotarea spaţiilor şcolare | | | | X | |
| 2 | Existenţa şi caracteristicile spaţiilor şcolare | | | X | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Subdomeniu Resursele umane şi capacitatea instituţiei de atragere a resurselor umane din afara instituţiei şi din afara tării, în condiţiile legii | | | | | | |
| 1 | Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar şi nedidactic | | | | X | |
| Subdomeniu Structuri instituţionale, administrative şi manageriale | | | | | | |
| 1 | Asigurarea sănătăţii şi securităţii tuturor celor implicaţi în activitatea şcolară | | | | X | |
| 2 | Asigurarea serviciilor de orientare şi consiliere pentru elevi | | | | X | |
| 3 | Existenţa şi funcţionarea sistemului de comunicare internă şi externă şi de gestionare a informaţiei | | | | X | |
| 4 | Existenţa, structura şi conţinutul documentelor proiective: planul de dezvoltare si planul managerial | | | | X | |
| 5 | Organizarea internă şi funcţionarea curentă a unităţii de învăţământ | | | | X | |
| DOMENIU Eficacitate educaţională | | | | | | |
| Subdomeniu Activitatea financiară a organizaţiei | | | | | | |
| 1 | Constituirea bugetului unităţii de învăţământ şi execuţia bugetară | | | | X | |
| Subdomeniu Angajabilitatea | | | | | | |
| 1 | Urmărirea traiectului scolar şi/sau profesional ulterior al absolvenţilor | | | X | | |
| Subdomeniu Conţinutul programelor de studiu | | | | | | |
| 1 | Definirea şi promovarea ofertei educaţionale | | | X | | |
| 2 | Proiectarea curriculum-ului şi planificarea activităţilor de învăţare | | | | X | |
| 3 | Realizarea activităţilor de învăţare, asigurarea participării şi obţinerea stării de bine | | | | X | |
| Subdomeniu Rezultatele învăţării | | | | | | |
| 1 | Rezultatele obţinute (participarea şcolară, rezultatele învăţării şi starea de bine) | | | X | | |
| DOMENIU Managementul calităţii | | | | | | |
| Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învăţării | | | | | | |
| 1 | Optimizarea accesului la resursele educaţionale | | | | X | |
| Subdomeniu Acurateţea raportărilor prevăzute de legislaţia în vigoare | | | | | | |
| 1 | Acurateţea raportărilor prevăzute de legislaţia în vigoare | | | | X | |
| Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calităţii | | | | | | |
| 1 | Constituirea bazei de date a unităţii de învăţământ | | | | X | |
| Subdomeniu Funcţionalitatea structurilor de asigurare a calităţii educaţiei, conform legii | | | | | | |
| 1 | Constituirea si funcţionarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calităţii | | | | X | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calităţii corpului profesoral | | | | | | |
| 1 | Evaluarea calităţii activităţii corpului profesoral | | | X | | |
| Subdomeniu Proceduri obiective şi transparente de evaluare a rezultatelor învăţării, inclusiv de către elevi | | | | | | |
| 1 | Optimizarea evaluării rezultatelor învățării | | | X | | |
| Subdomeniu Proceduri privind iniţierea, monitorizarea şi revizuirea periodică a programelor şi activităţilor desfăşurate | | | | | | |
| 1 | Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS | | | X | | |
| Subdomeniu Strategii şi proceduri pentru asigurarea calităţii | | | | | | |
| 1 | Dezvoltarea profesională a personalului | | | | X | |
| 2 | Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale | | | X | | |
| Subdomeniu Transparenţa informaţiilor de interes public cu privire la programele de studii şi, după caz, certificatele, diplomele şi calificările oferite | | | | | | |
| 1 | Asigurarea accesului la oferta educaţională a şcolii | | | | X | |

## PARTE A IV-A

PLANUL DE ÎMBUNĂTĂŢIRE A CALITĂŢII EDUCAŢIEI OFERITE PENTRU ANUL ŞCOLAR URMĂTOR

**Activităţi de îmbunătăţire a calităţii:**

| Nr. crt. | Nume | Tip Activitate | Obiective | Dată început | Dată sfârşit |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Carte de lectura | 3, 3 | Imbogatirea fondului de carte | 17.10.2022 | 21.10.2022 |

**Responsabilităţi:** Responsabilul cu biblioteca scolara va prelua si va inregistra cartile donate.

**Indicatori realizare:** Numar mare de carti donate

**Detalii:** Donare de carte la biblioteca scolii

**Activităţi de evaluare internă:**

| Nr. crt. | Nume | Tip Cercetare | Obiective | Dată început | Dată sfârşit |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Gradul de satisfactie a beneficiarilor | Chestionar de evaluare a satisfacţiei beneficiarilor | - Asigurarea unui grad mare de satisfactie in randul elevilor cu privire la manualele scolare | 17.10.2022 | 19.10.2022 |

**Responsabilităţi:** Elaborarea , aplicarea si interpretarea chestionarului

**Indicatori realizare:** Completarea integrala a chestionarelor

**Aspecte reţinute:** Manualul scolar - instrument de lucru al elevului

Director,

prof. BRAN ANA

Responsabil CEAC,

GRAUR LUMINIȚA PAULA