Scoala Gimnaziala Nr. 1, Copaceni
Str. Principala, Nr. 418, Com. Copaceni, Jud. Ilfov
Tel/Fax: 021.369.88.28
E-mail: scoala nr1 copaceni@yahoo.com

MINISTERUL EDUCAȚIEI

DECIZIE
pentru numirea Consiliului de Administraţie
Nr. 22 / 20.09.2024

Profesor BRAN ANA , director al Școlii Gimnaziale Nr.1 din localitatea Copăceni, judeţul ILFOV, numit prin Decizia nr. 1654/20.12.2021 ,

în temeiul:

-art. 195 alin.(2) și (5) din Legea Educației Naționale, nr.198/2023 cu modificările și completările ulterioare;

având în vedere prevederile:

-Art. 18 și art. 19 din ROFUIP , aprobat prin OME 5726/06.08.2024;

-Prevederile OME 6223/2023-Metodologia cadru de organizare și funcționare a CA din unitățile de învățământ preuniversiatr

- Procesul-verbal întocmit în ședința Consiliului Profesoral din data de 02.09.2024 ;
- adresa Primăriei nr. 6396/06.09.2024, înregistrată în unitate cu nr.2126/06.09.2024
- adresa Asociației de Părinți nr. 9/04.09.2024, înregistrată în unitate cu nr.2133/09.09.2024
- Ședința pe școală a Președinților Comitetelor de Părinți din data de 19.09.2024-prezența nr.2198/19.09.2024

-Procesul-Verbal din Registrul Consiliului Elevilor desemnat reprezentant al elevilor cu statut de observator din data de 20.09.2024, nr.558/02.2024

DECIDE:

Art. 1 Consiliul de Administraţie al Școlii Gimnaziale Nr. 1 Copăceni va avea următoarea componenţă:

Președinte : Bran Ana – director;

Membri : Păun Monica- Mariana – profesor Limba franceză și Engleză ;
Dragomir Adriana-Georgeta – Prof. înv. preșcolar
Manolache Dragoș Nicolae– reprezentant al primarului comunei Copăceni ;
Stancu Daniela– reprezentant al Consiliului Local Copăceni ;
Țone Valentina– reprezentant Părinți ;
Pană Alina – Mariana – reprezentant Părinți
Neacșu Alina Ștefania – Prof.lb.engleză /secretar C.A. ;

Reprezentant Sindicat : Bușliuc Doina - Mihaela - institutor

Reprezentant al Elevilor cu statut de observator: Boandă Alexandru, Clasa a VII-a

Art. 2 Secretarul Consiliului de administrație este un cadru didactic desemnat de consiliul profesoral și nu are drept de vot.

Preşedintele consiliului de administraţie alături de secretar invită în scris, cu 48 de ore înainte de data şedinţei, membrii consiliului de administraţie;

Art. 3 La sfârşitul fiecărei şedinţe a consiliului de administraţie, toţi membrii şi invitaţii, dacă sunt prezenți, au obligaţia să semneze procesul-verbal, încheiat cu această ocazie. Lipsa cvorumului de semnături anulează valabilitatea punerii în aplicare a hotărârilor şedinţei respective.

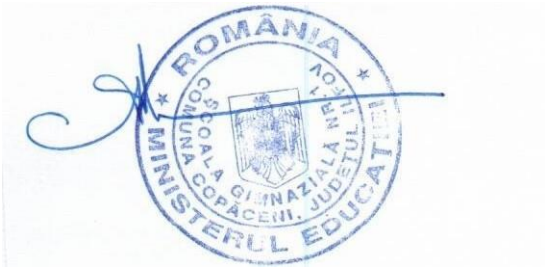
Art. 4 Procesele-verbale se scriu în „Registrul de procese-verbale ale consiliului de administraţie", care se înregistrează în unitatea de învăţământ pentru a deveni document oficial, se leagă şi se numerotează. Pe ultima foaie, preşedintele ştampilează şi semnează, pentru autentificarea numărului paginilor şi a registrului.

Art. 5 Registrul de procese-verbale ale consiliului de administraţie este însoţit, în mod obligatoriu, de dosarul care conţine anexele proceselor-verbale (rapoarte, programe, informări,

tabele, liste, solicitări, memorii, sesizări etc.). Cele două documente oficiale, registrul şi dosarul, se păstrează în biroul directorului, într-un fişet securizat, ale cărui chei se găsesc la preşedintele şi la secretarul consiliului.

Art. 6 Prezenta decizie se încredinţează membrilor comisiei de către serviciul Secretariat din cadrul instituţiei

Director,
PROF. BRAN ANA



Anexa 1 la decizia Consiliului de administrație

ATRIBUȚIILE MEMBRILOR C.A.

Consiliul de administraţie are următoarele atribuţii principale:
a) adoptă proiectul de buget şi avizează execuţia bugetară la nivelul unităţii de învăţământ;
b) aprobă planul de dezvoltare instituţională elaborat de directorul unităţii de învăţământ;
c) aprobă curriculumul la decizia şcolii, la propunerea consiliului profesoral;
d) stabileşte poziţia şcolii în relaţiile cu terţi;
e) organizează concursul de ocupare a funcţiilor de director şi de director adjunct;
f) aprobă planul de încadrare cu personal didactic şi didactic auxiliar, precum şi schema de personal nedidactic;
g) aprobă programe de dezvoltare profesională a cadrelor didactice, la propunerea consiliului profesoral;
h) sancţionează abaterile disciplinare, etice sau profesionale ale cadrelor didactice, conform legii;
i) aprobă comisiile de concurs şi validează rezultatul concursurilor;
j) aprobă orarul unităţii de învăţământ;
k) îşi asumă răspunderea publică pentru performanţele unităţii de învăţământ, alături de director;
l) îndeplineşte orice alte atribuţii stabilite prin ordine şi metodologii ale ministrului educaţiei, cercetării, tineretului şi sportului, respectiv ale Ministerului Educaţiei Naţionale;
(8) Hotărârile consiliului de administraţie se adoptă cu majoritatea voturilor celor prezenţi, mai puţin cele prevăzute la art. 93. Hotărârile consiliului de administraţie care vizează personalul din unitate, cum ar fi procedurile pentru ocuparea posturilor, a funcţiilor de conducere, restrângerea de activitate, acordarea calificativelor, aplicarea de sancţiuni şi altele asemenea, se iau prin vot secret. Membrii consiliului de administraţie care se află în conflict de interese nu participă la vot.
(9) Deciziile privind bugetul şi patrimoniul unităţii de învăţământ se iau cu majoritatea din totalul membrilor consiliului de administraţie.

Președintele Consiliului de administrație,
Prof.
Bran Ana

